KONIS 참여기관 신청서 매뉴얼

(참여기관 사용자용)

목차

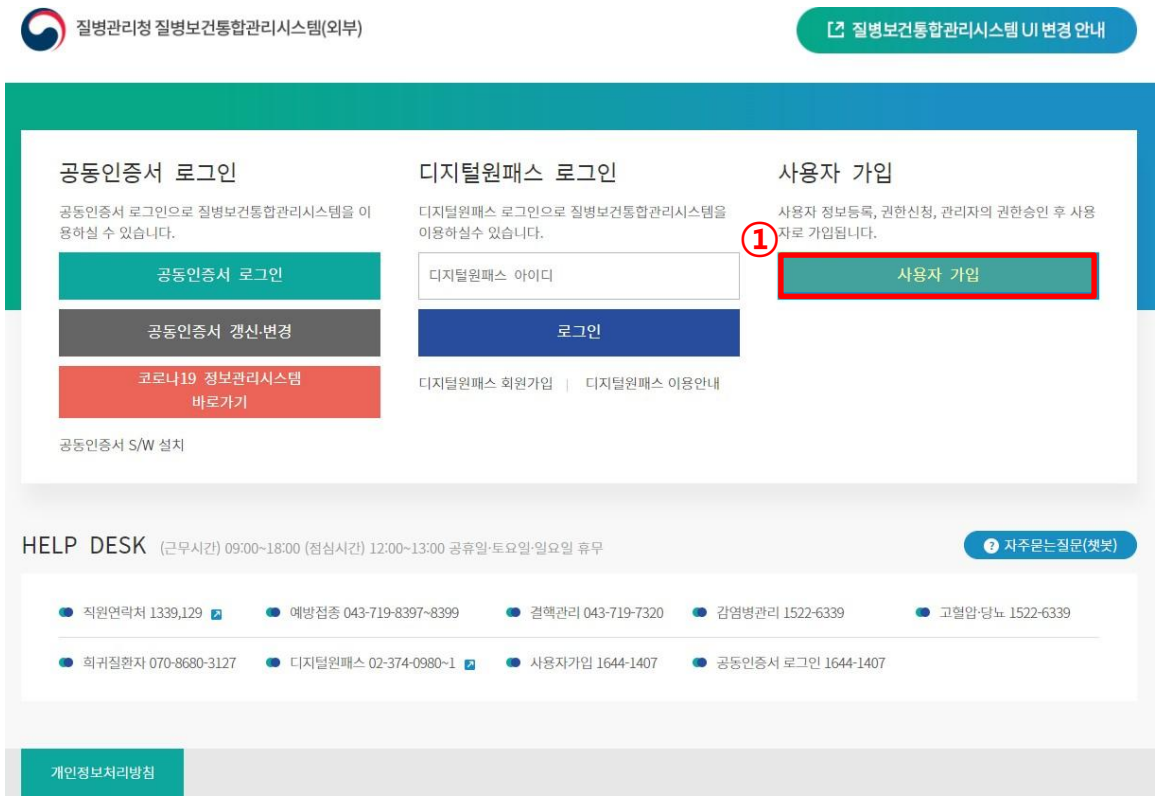
1. 질병보건통합관리시스템 미가입자(3p~19p)
(사용자 가입 및 권한신청 절차)

2. 질병보건통합관리시스템 기가입자(20p~22p)
(KONIS참여기관 권한신청 절차)

1. 질병보건통합관리시스템 미가입자
(사용자 가입 및 권한신청 절차)

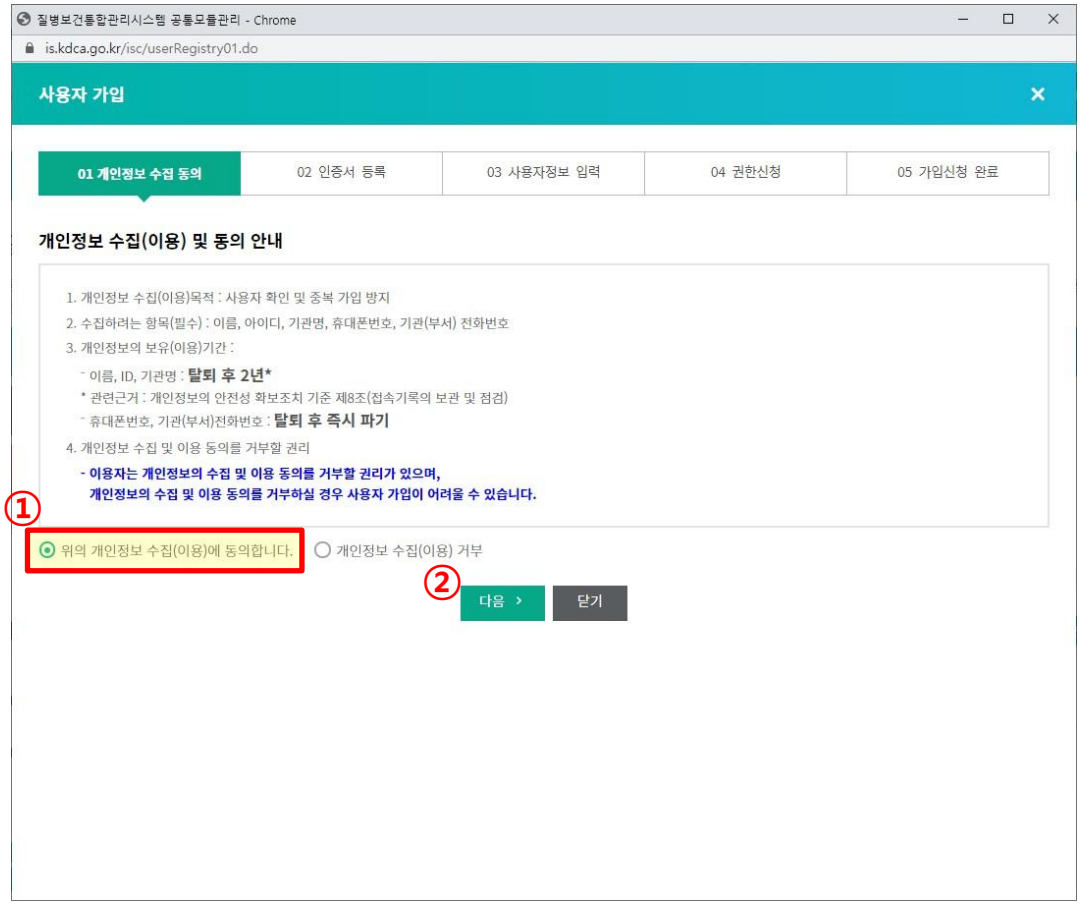
1.1 질병보건통합관리시스템 접속

KONIS 참여기관 신청을 하기 위해서는 질병보건통합관리시스템의 사용자 가입을 먼저 진행해야 합니다.
(접속 URL : https://is.kdca.go.kr)

화면	설명
	① 질병보건통합관리시스템에 접속 후, "사용자 가입" 버튼을 클릭하여 가입 절차를 진행합니다.

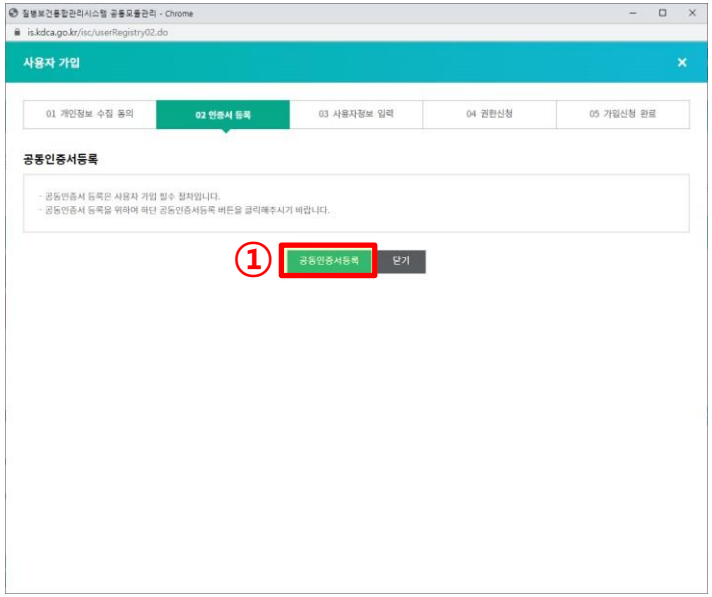
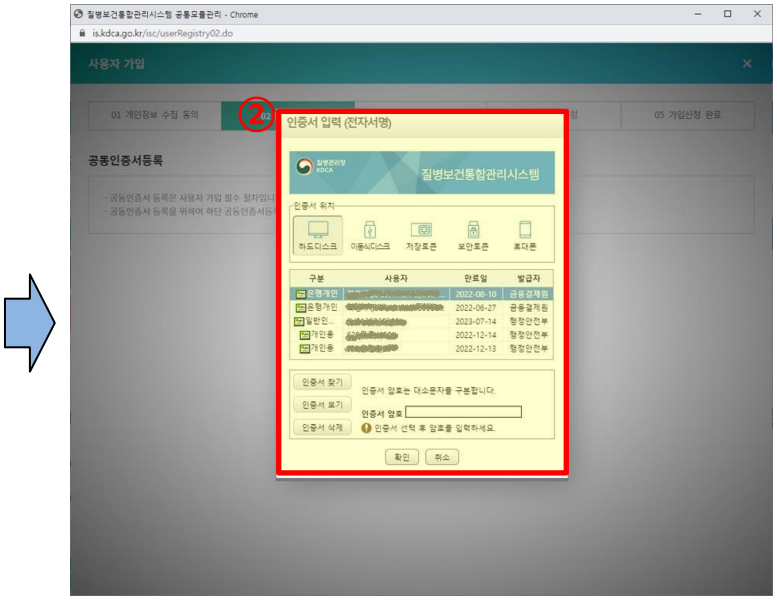
1.2 '개인정보 수집 동의' 단계 진행

개인정보 수집(이용) 및 동의 절차를 진행합니다.

화면	설명
	① 개인정보 수집(이용) 동의에 체크합니다. ② '다음' 버튼을 클릭 하여 다음 단계를 진행합니다.

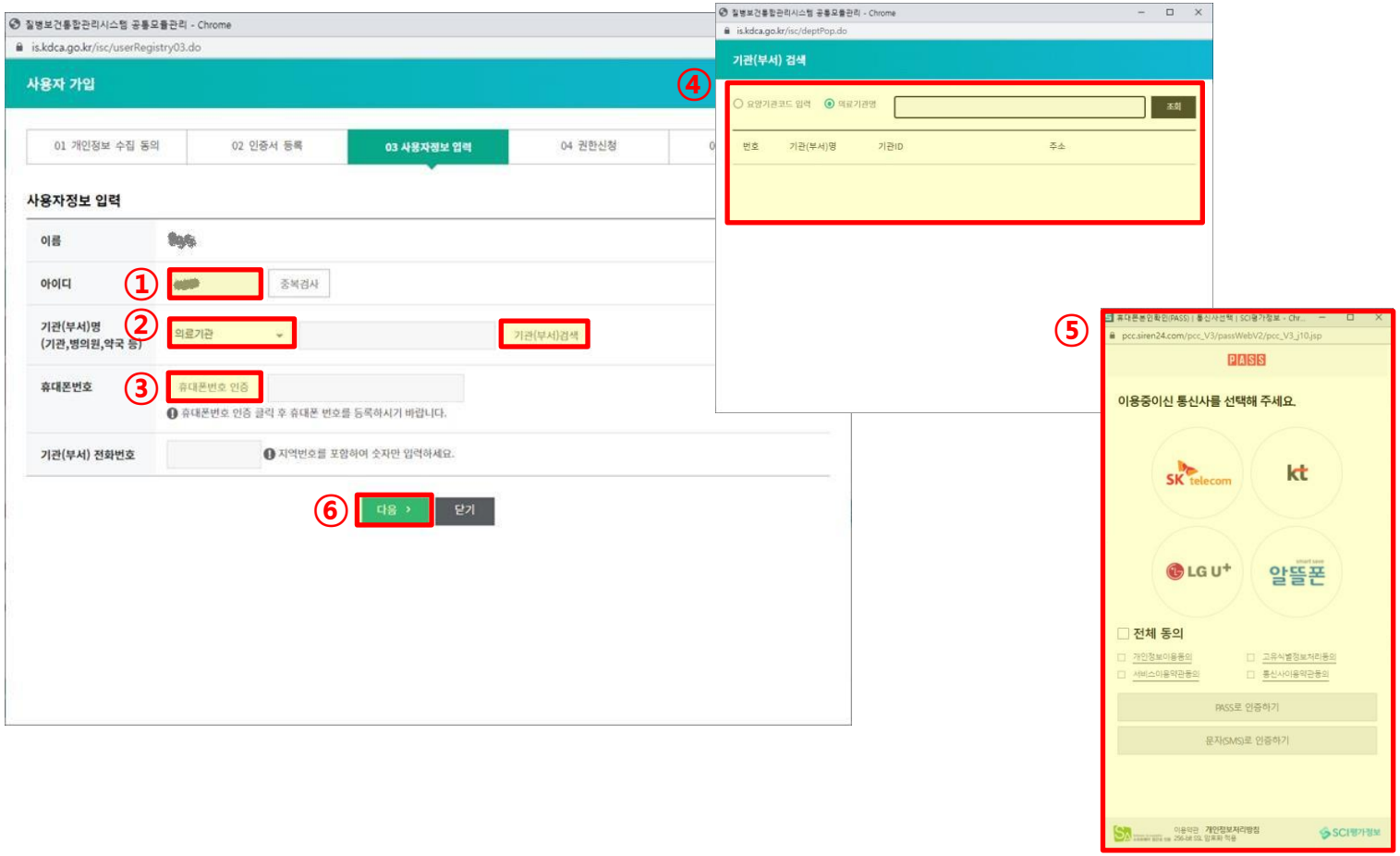
1.3 '인증서 등록' 단계 진행

가입자의 인증서 등록 단계를 진행합니다. (향후 가입 완료 후, 로그인 시, 사용할 인증서 등록)

화면	설명
 	① '공인인증서등록' 버튼을 클릭하여 인증서 선택 화면을 오픈합니다 (간편인증 가능) ② 사용자 가입 대상자의 인증서 선택 후, 인증서 암호를 입력하고 '확인' 버튼을 클릭합니다.

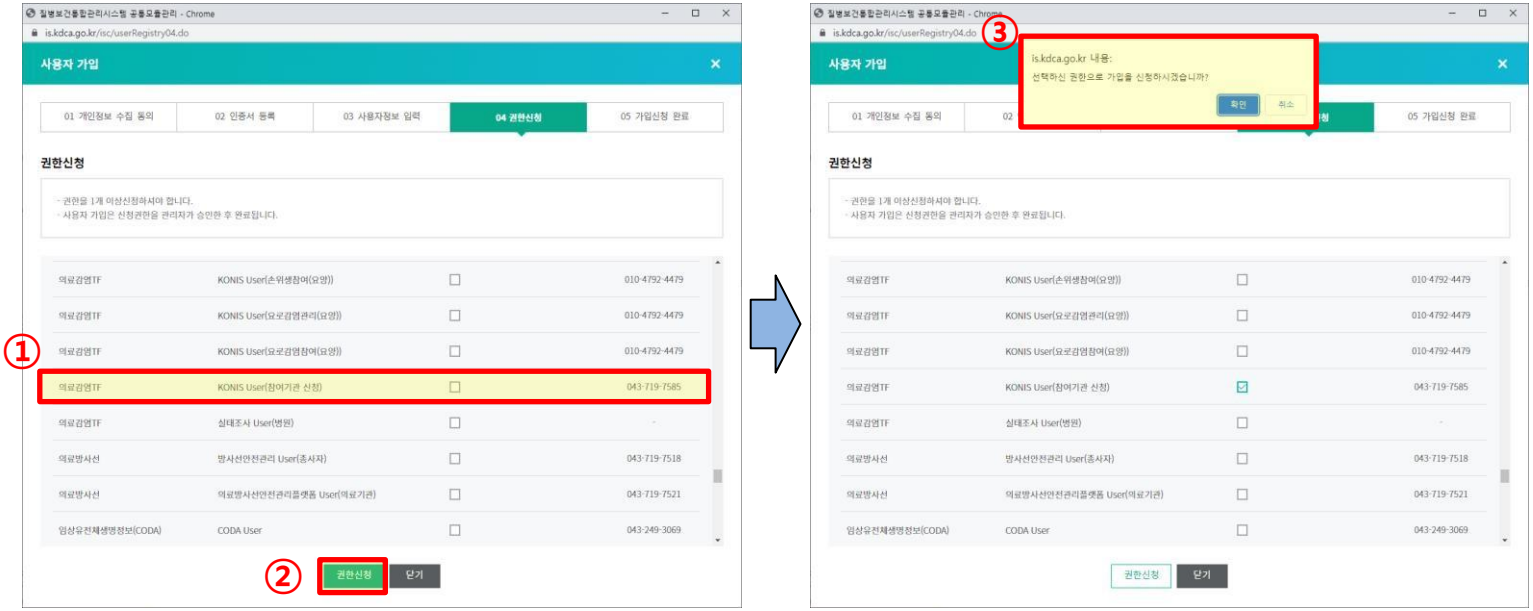
1.4 '사용자정보 입력' 단계 진행

사용자의 정보를 입력합니다.

화면	설명
	① 아이디를 입력한 후, '중복검사' 버튼을 클릭하여 아이디 중복 여부를 검증합니다. ② 사용자 소속 기관의 유형(의료기관)을 선택합니다. ③ '기관(부서)검색' 버튼을 클릭하여 기관검색 화면을 띄웁니다. ④ 기관(부서)검색 화면에서 소속기관을 조회하여 선택합니다. ⑤ '휴대폰번호 인증' 인증화면을 띄운 후, 인증 절차를 진행합니다. ⑥ 다음 단계를 진행합니다.

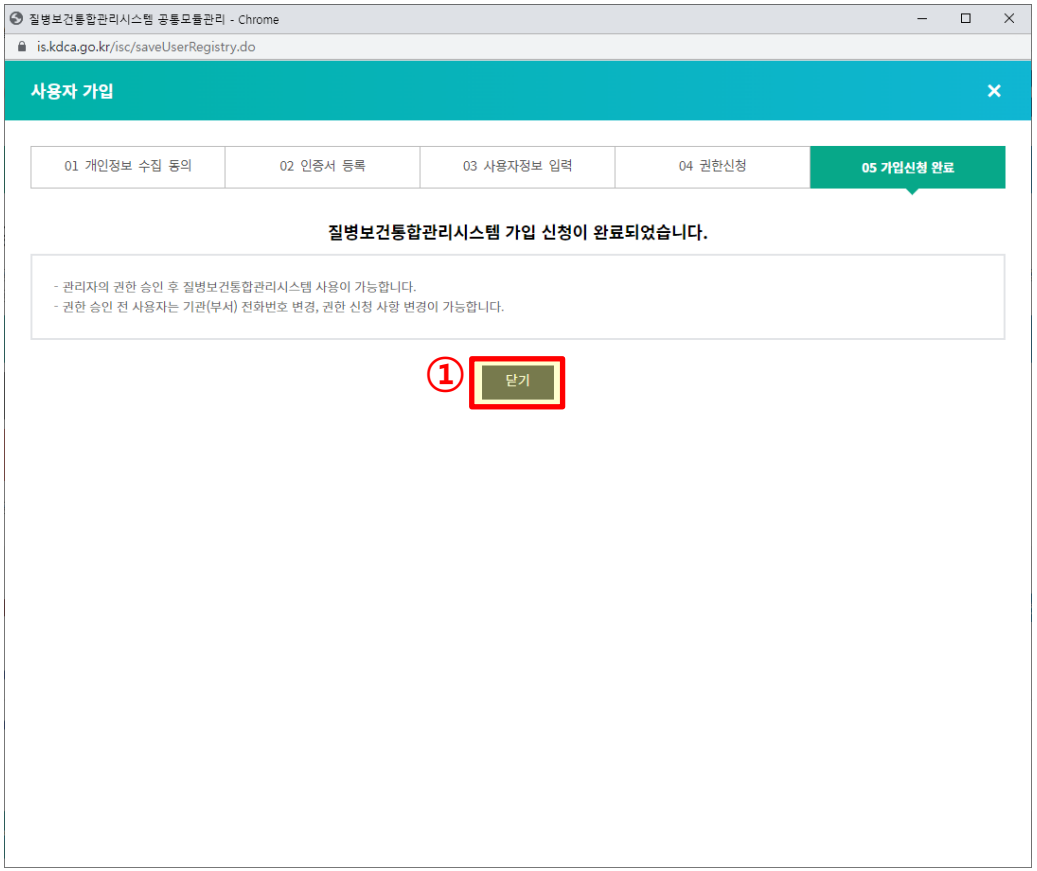
1.5 '권한신청' 단계 진행

KONIS 참여기관 신청을 위한 권한 신청 절차를 수행합니다.

화면	설명
	① 권한 목록에서 '**KONIS User(참여기관 신청)**' 권한을 선택하여 체크합니다. ② '권한신청' 버튼을 클릭하여 권한 신청을 진행합니다. ③ 알림 메시지의 '확인' 버튼을 클릭하여 선택한 권한에 대한 가입 신청을 마무리 합니다. * KONIS USER(참여기관 신청) : '권한신청' 후 권한 승인 시까지 1일(24시간) 소요

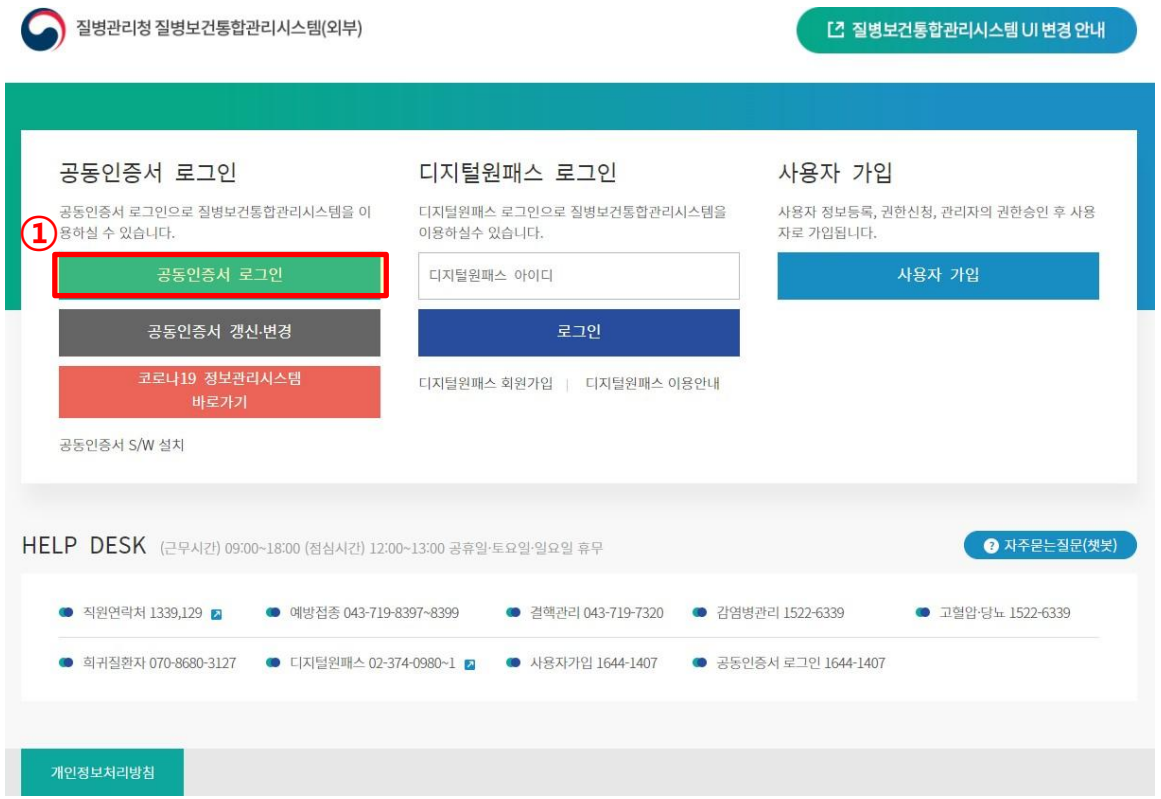
1.6 '가입신청 완료' 단계

선택한 권한으로 가입신청을 완료합니다.

화면	설명
	① 가입절차를 마무리하고 '닫기' 버튼을 클릭합니다.

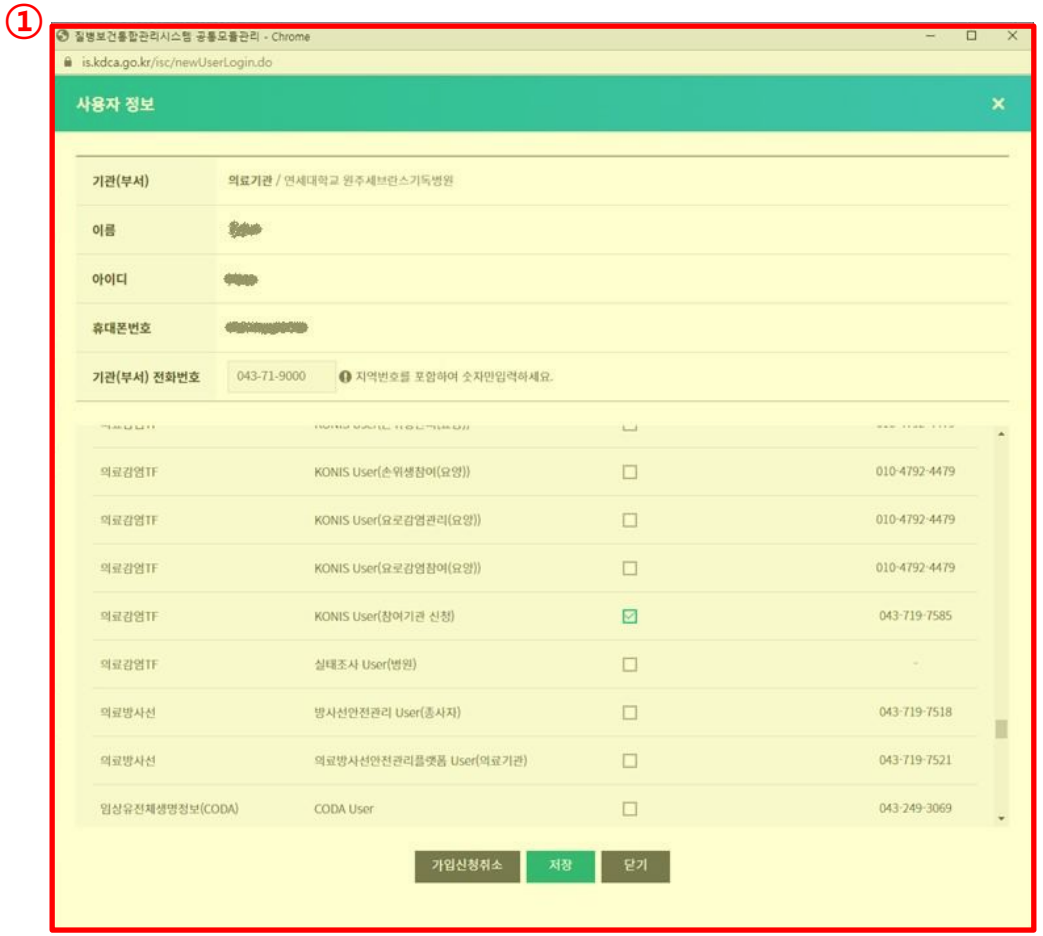
1. 사용자 로그인

사용자 가입 시, 등록한 인증서로 로그인을 진행합니다.

화면	설명
	① '공동인증서 로그인' 버튼을 클릭하여 가입 시, 등록한 인증서로 로그인을 진행합니다. * KONIS USER(참여기관 신청) 권한 승인(권한신청 후 1일(24시간) 소요) 이후에 로그인 하여 주세요.

2.2 신청한 권한 미승인 상태

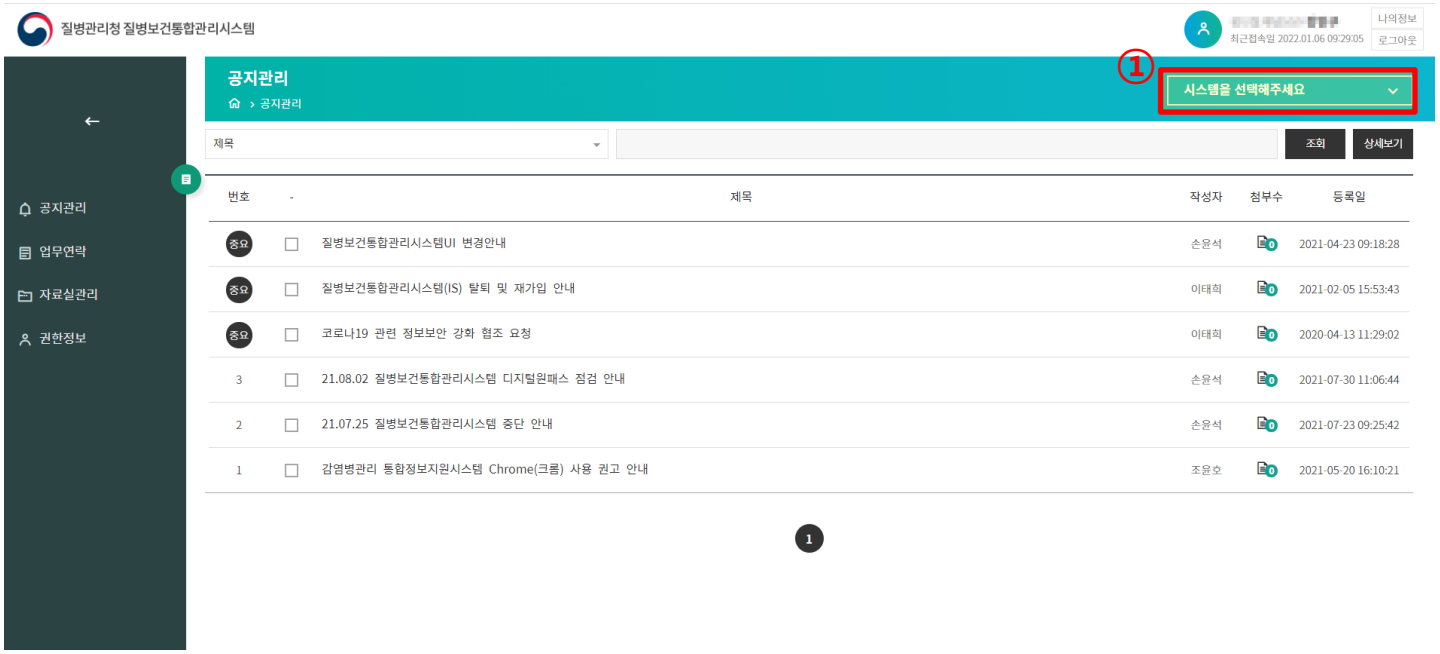
사용자 가입 시, 신청한 권한이 미승인 상태의 화면입니다.



① 사용자 가입 시, 신청한 권한에 대해 미승인 상태인 경우의 화면입니다. (미승인 상태가 권한 승인 신청 후 1일(24시간) 이상 지속 될 경우 담당자에게 문의)

2.3 신청한 권한 승인 상태

사용자 가입 시, 신청한 권한이 승인 상태의 화면입니다.

화면	설명
	① 사용자 가입 시, 신청한 권한에 대해 승인 이후, "시스템을 선택해 주세요" 항목에서 "**KONIS**" 를 선택합니다.

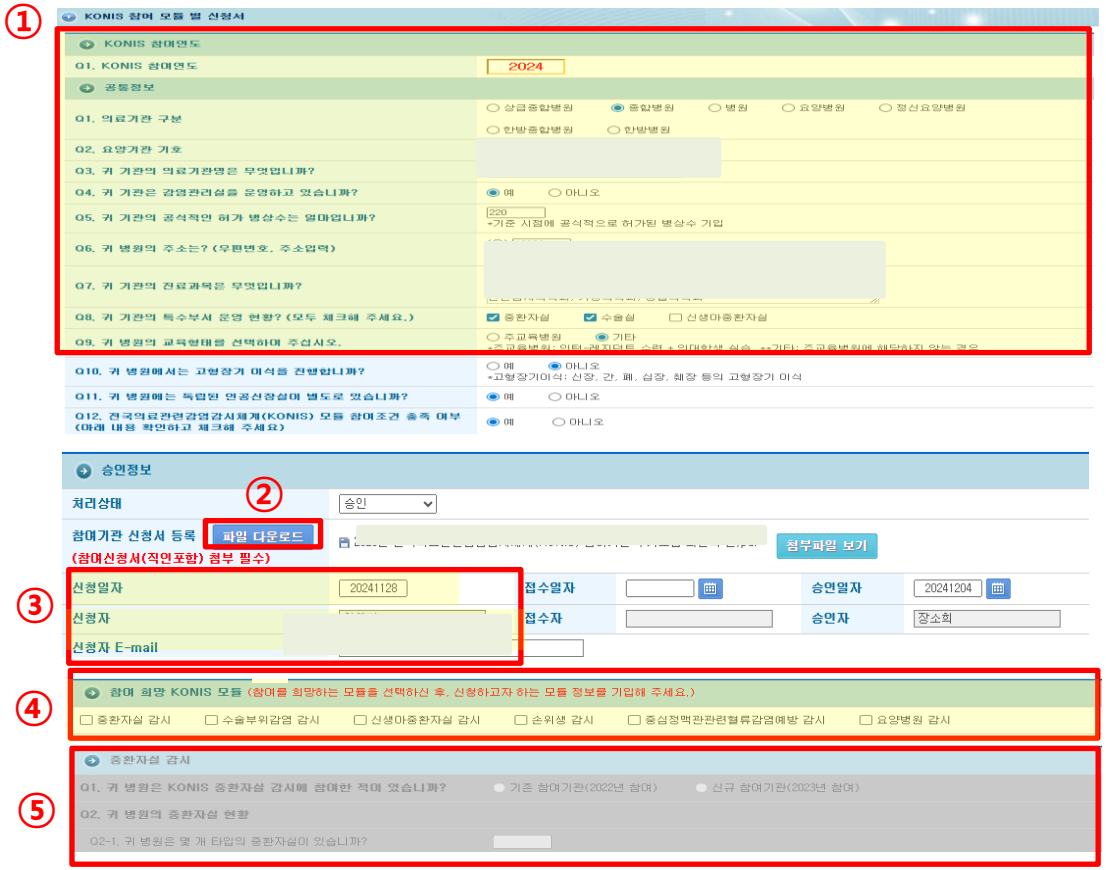
1. KONIS참여기관신청서현황 목록조회

참여기관에서 등록한 참여신청 내역을 조회 버튼을 클릭하여 조회합니다.

화면	설명
	① "KONIS참여기관신청서 관리" 메뉴를 클릭합니다. ② 참여신청 등록 화면을 실행합니다. (**"개인 정보 수집 · 이용 동의"** 화면에서 **'동의함'**을 체크한 후, **"참여신청"** 버튼을 클릭 하여 등록 화면으로 이동 합니다.)

3.2 KONIS참여기관신청서 등록

참여기관에서 참여할 감시 모듈을 선택하고 선택한 각 모듈별 정보를 입력하여 등록합니다.

화면	설명
	① 참여기관의 기본 정보를 입력합니다. (주요 정보는 자동입력됨) ② 참여와 관련한 첨부파일을 등록합니다. **(참여신청서 서식* 첨부 필수)** *** ' 파일 다운로드' 버튼 에서 참여신청서 서식 다운로드 및 작성 후 , 기관장(병원장) 직인 첨부하여 업로드** ③ 신청일자 및 신청자정보에 대해 정확히 입력합니다 *** 추후 확정통보 등 공지를 받을 감염관리 담당자 E-mail 정보를 입력해주시기 바랍니다.** ④ 참여 희망 KONIS 모듈을 선택하여 체크합니다. ⑤ 선택하여 체크한 각 모듈별로 추가 정보를 입력 할 수 있도록 활성화되고 각 항목별 값을 입력합니 다.

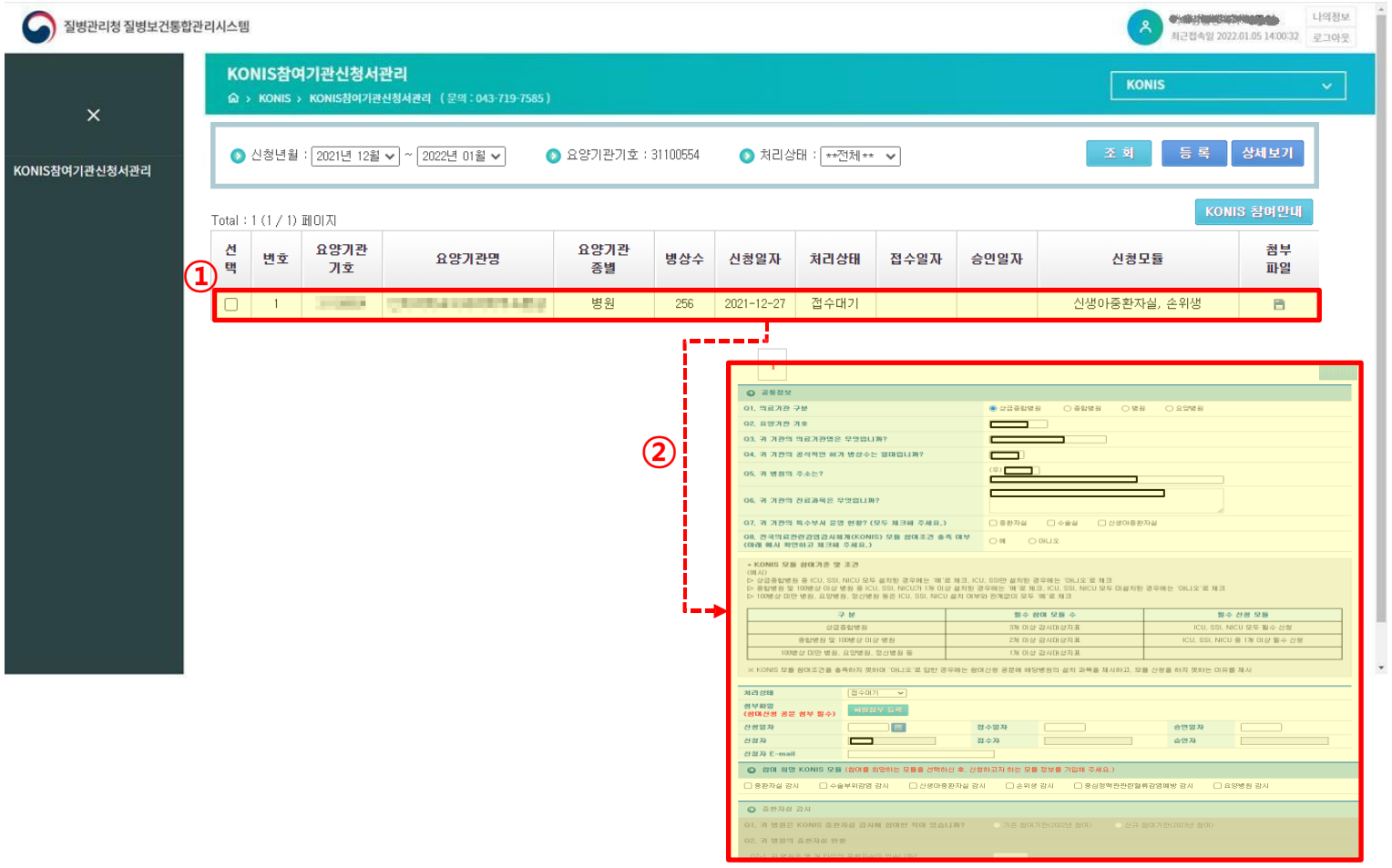
3.2 KONIS참여기관신청서 등록 (~계속)

참여기관에서 참여할 감시 모듈을 선택하고 선택한 각 모듈별 정보를 입력하여 등록합니다.

화면	설명
① 	① 선택하여 체크한 모듈별로 각 항목별 값의 입력을 완료합니다. ② '저장' 버튼을 클릭하면 각 모듈별로 입력한 값에 대한 유효성을 점검합니다. 입력 값의 유효성 점검이 완료 후, KONIS참여기관 신청서가 저장되고 화면이 닫힙니다.

3.3 KONIS참여신청 상세보기 (1/2)

참여기관에서 등록한 참여신청 목록을 선택하여 상세정보를 확인합니다.

화면	설명
	① 목록에서 상세정보 확인을 위한 참여신청 정보를 선택합니다. ② 선택한 참여신청 정보에 대한 상세보기 화면을 실행합니다.

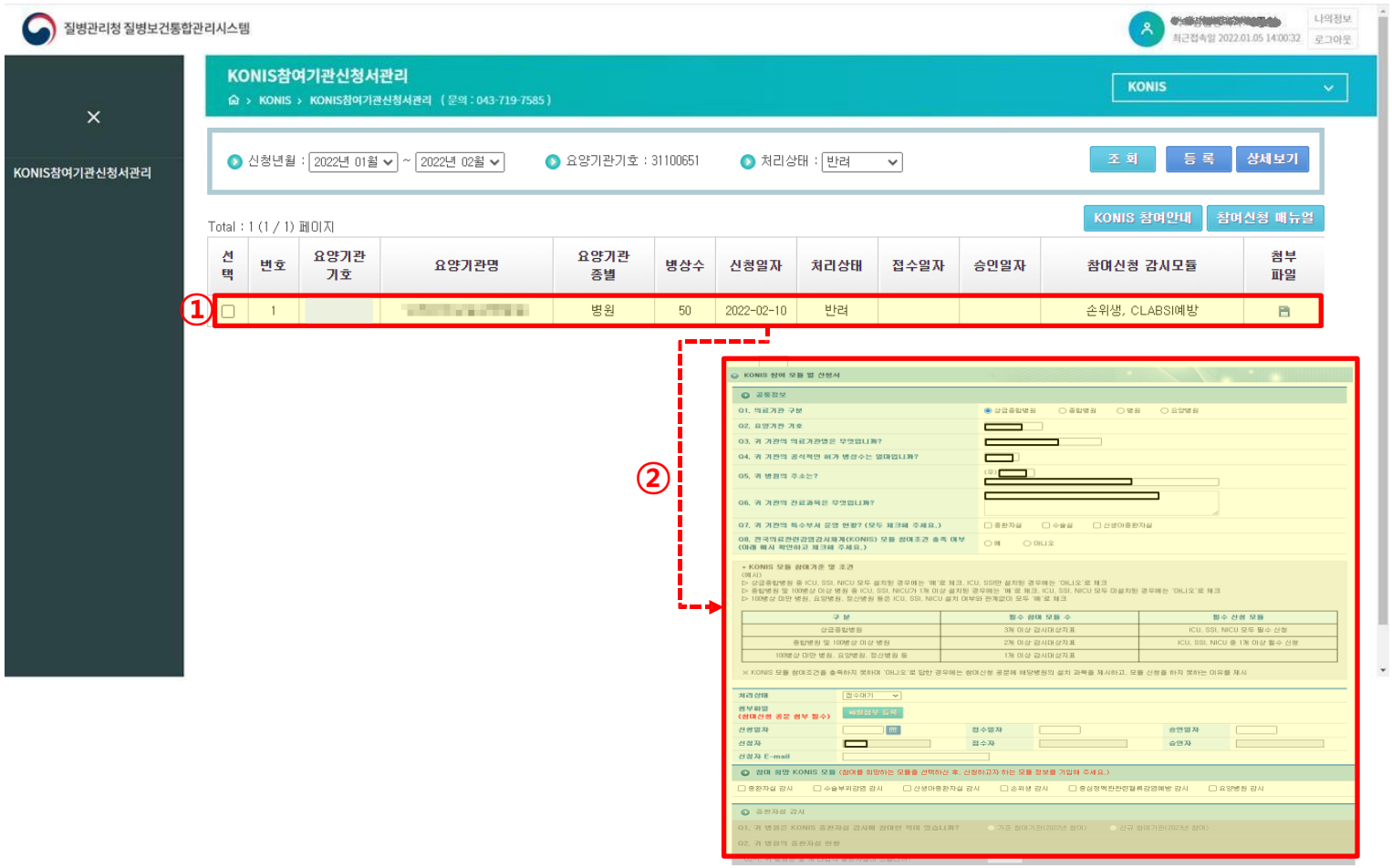
3.3 KONIS참여신청 상세보기 (2/2)

참여기관에서 등록한 참여신청 상세정보를 확인하여 정보를 수정하거나 삭제합니다.

화면	설명
	① 참여기관에서 입력한 참여신청 정보로 참여신청 사유, 감시모듈, 첨부파일 등을 수정할 수 있습니다. ② 질병관리청 담당자가 참여신청에 대한 처리내역을 확인할 수 있습니다. ③ 수정 입력한 참여신청 정보를 저장합니다. ***(질병관리청에서 접수 처리 이후 수정 및 저장이 불가능 합니다)*** ④ 참여신청 정보를 삭제 처리 합니다. ***(질병관리청 접수처리 이후 삭제가 불가 능 합니다)***

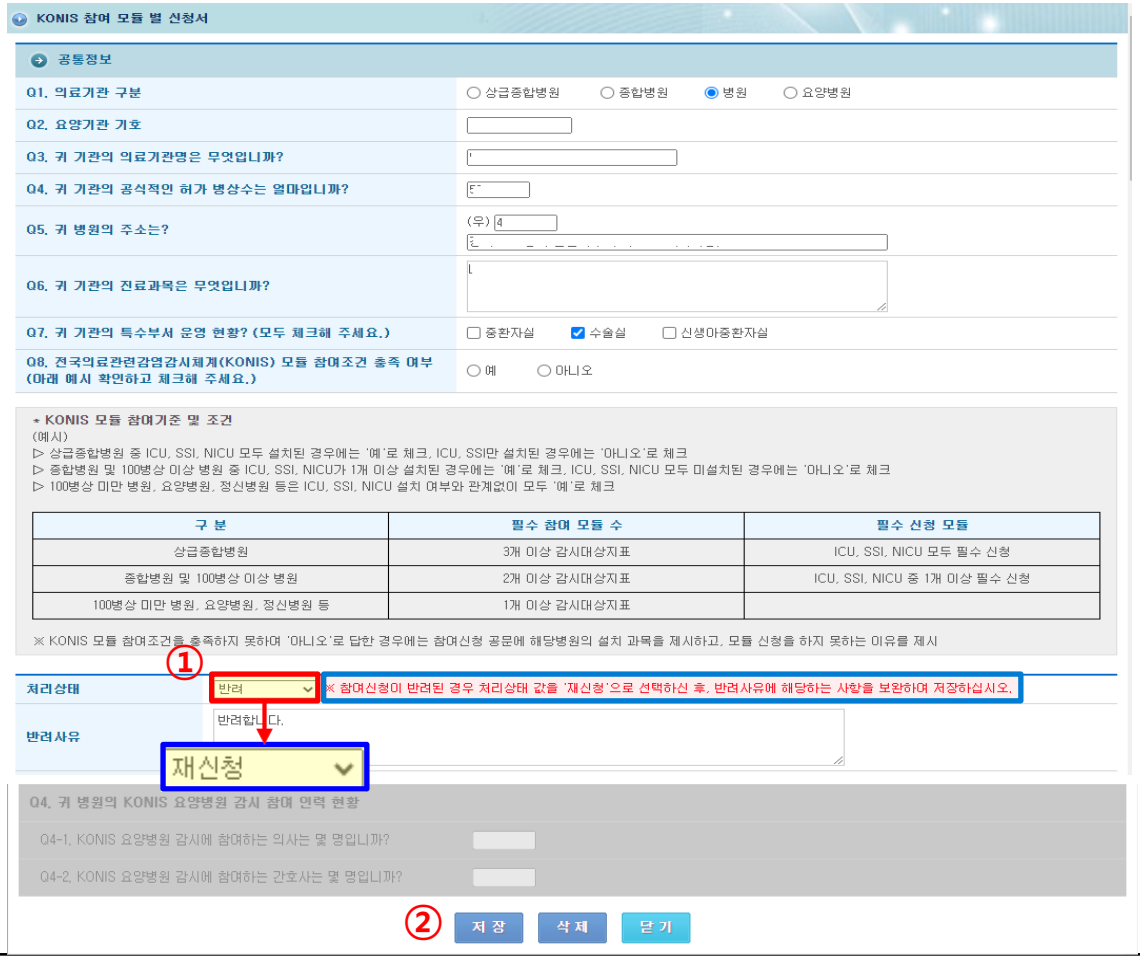
3.4 반려된 참여신청에 대한 재신청 하기 (1/2)

참여기관에서 등록한 신청 내역에 대해 질병청에서 반려한 경우 반려 사유를 확인 및 수정하여 재신청 합니다.

화면	설명
	① 목록에서 처리상태가 '반려' 인 참여신청 정보를 선택합니다. ② 선택한 참여신청 정보에 대한 상세보기 화면을 실행합니다.

3.4 반려된 참여신청에 대한 재신청 하기 (2/2)

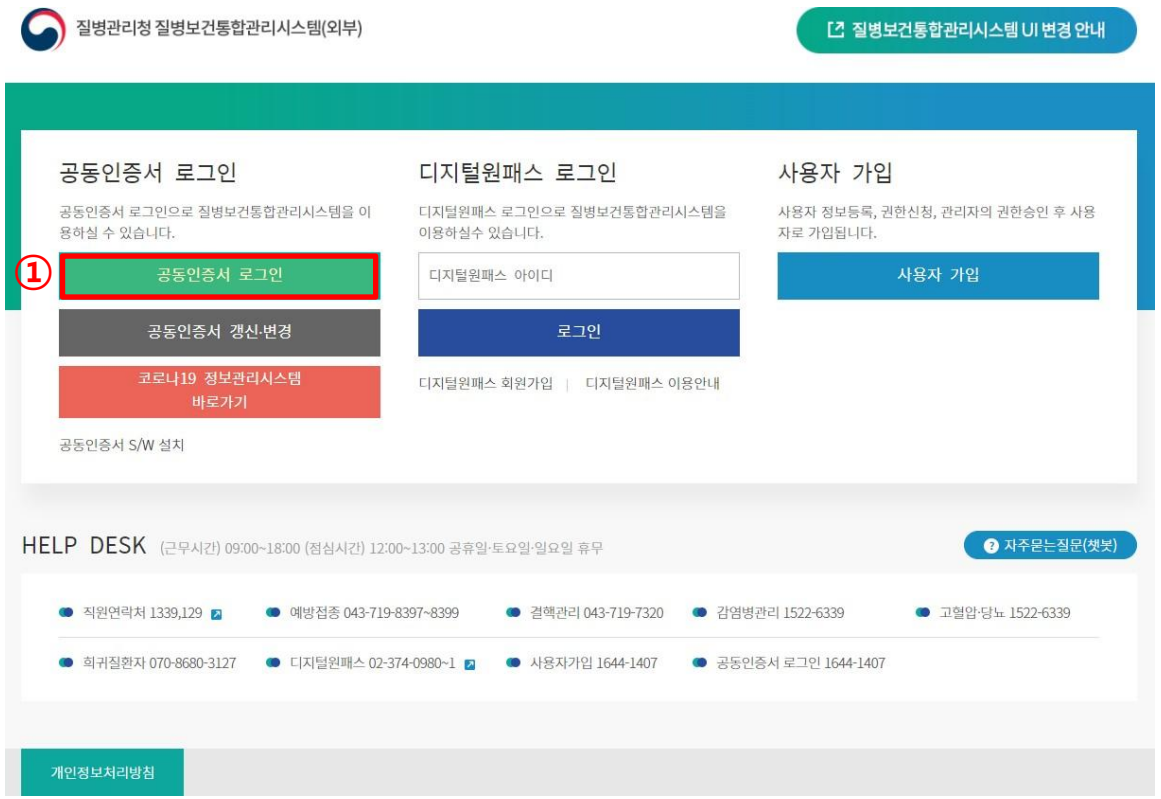
참여기관에서 등록한 신청 내역에 대해 질병청에서 반려한 경우 반려 사유를 확인 및 수정하여 재신청 합니다.

화면	설명
	① 질병청에서 '반려' 처리한 경우, 처리상태 값을 **"재신청"** 으로 변경합니다. (처리상태를 변경하지 않을 경우 저장되지 않습니다.) ② 반려사유에 해당하는 사항을 수정 입력하고 저장 버튼을 클릭하여 저장합니다. ***(질병청에서 재신청 건에 대해 확인 후, 접수 처리하면 수정 저장이 불가능 합니다)***

2. 질병보건통합관리시스템 기가입자
(KONIS참여기관 권한신청 절차)

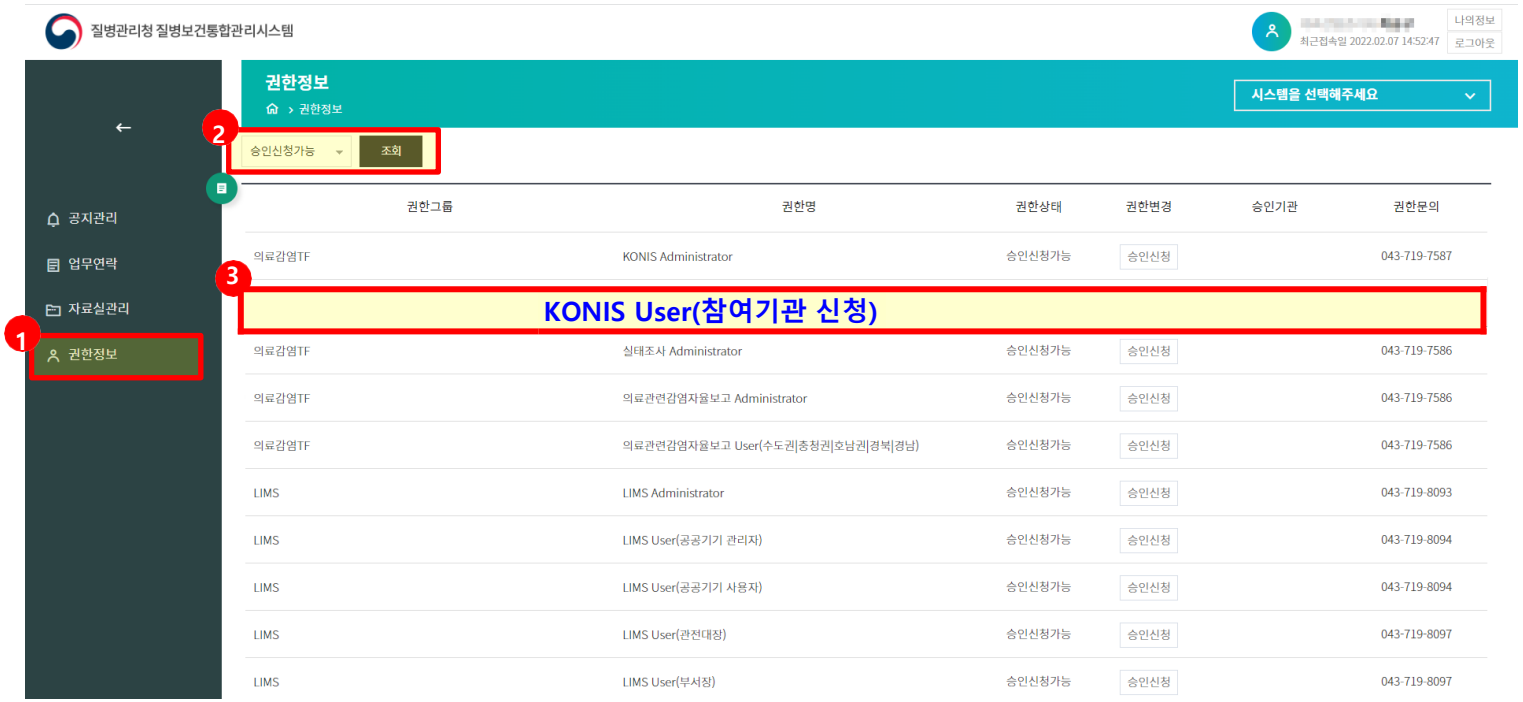
1.1 질병보건통합관리시스템 접속

질병보건통합관리시스템의 기 사용자인 경우, KONIS 참여기관 신청을 하기 위해 공동인증서를 통해 로그인합니다.
(접속 URL : https://is.kdca.go.kr)

화면	설명
	① 이미 질병보건통합관리 시스템의 사용자로 가입 되어 있을 경우 **"공동인증서 로그인 "** 을 하고 권한을 추가로 신청하시면 됩니다.

2-1. 권한 신청하기

이미 가입한 사용자인 경우 로그인한 후, 첫 화면에서 권한정보 메뉴를 클릭하여 권한 목록을 조회한 후, 해당 권한을 신청합니다.

화면	설명
	① "권한정보" 메뉴를 클릭하여 권한 목록 조회화면으로 이동합니다. ② 선택 상자에서 "승인신 청가능" 을 선택 후, 조회 버튼을 클릭합니다. ③ 신청 가능한 권한 목록에서 "**KONIS User(참여기관 신청)**" 권한을 선택하여 "승인신청" 버튼을 클릭합니다. * KONIS User(참여기관 신청) 권한 승인(권한신청 후 1일(24시간) 소요) 이후에 로그인하여 주세요.

➡ 권한 신청하기 완료 후 신청방법은 12페이지 부터 제시된 절차를 참고하여 주세요.