【호남권질병대응센터 공고 제2026-28호】

2026년 제3차 호남권질병대응센터 기간제 근로자 채용 최종합격자 명단 공고

2026년도 제3차 호남권질병대응센터 기간제 근로자 채용 최종합격자 명단을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 11월 3일

호남권질병대응센터장

1. 최종합격자 명단

1 최종합격자: 총 1명

응시분야	채용예정등급	응시번호	휴대폰번호 뒷자리
만성질환사업과	기술연구원(기간제)	DJ - 07	4052

2 예비합격자: 총 1명

응시분야	채용예정등급	응시번호	휴대폰번호 뒷자리
만성질환사업과	기술연구원(기간제)	DJ - 02	2343

2. 최종합격자 제출서류

1 공통 제출서류

※ 모든 공적 서류(기본증명서, 주민등록등본, 가족관계증명서)는 **3개월 이내 발급**된 것만 유효

① 기본증명서(상세) 1부(모두 본인기준으로 발급, 주민등록번호 모두 공개)
* 기본증명서(일반)으로 제출하지 않도록 유의

② 신원진술서 1부(**사진부착, 자필서명, 개인정보 동의서 포함**)
※ 신원진술서 작성 시 유의사항
- 주소: 주민등록등본 상의 도로명 주소 기재
- 등록기준지: 기본증명서 상의 등록기준지 기재
- 신원진술서에 부착하는 사진은 반드시 규격 준수
- 개인정보동의서 본인 동의 서명란에 반드시 정자로 본인 이름 자필 기재(흘림체×)

③ 주민등록등본 1부
④ 가족관계증명서(상세) 1부(본인 및 가족 주민등록번호 모두 기재된 것으로 제출)
* 가족관계증명서(일반)으로 제출하지 않도록 유의
⑤ 최종학위증명서 또는 졸업증명서 원본 각 1부
⑥ 행정정보공동이용 사전동의서 1부
⑦ 증명사진 3×4cm(사진파일, **이메일 제출**)
⑧ 급여통장사본 1부
⑨ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부

※ 제출 서류 작성 시 반드시 유의사항을 확인하여 작성하시기 바랍니다.
※ 모든 서명란에는 이름을 정자체로 작성해주시기 바랍니다(흘림체, 영문 사인 금지)

2 제출기한 및 방법

○ 제출기한: **2026. 11. 5.(목)**

○ 제출방법: 서류 스캔본 기한 내 담당자 이메일(wishjeong@korea.kr)로 제출 후
원본은 첫 출근 시 반드시 제출

* 기한 내 서류를 제출하지 않을 경우, 임용포기자로 간주하여 처리 예정

3. 기타 안내사항

○ **임용 예정일자: 2026. 11. 9.(월)**

○ 합격자 통지 후라도 임용하기 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용 하지 않을 수 있음

○ 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접전형 예비합격자를 추가 합격자로 결정 가능

○ 임용포기자의 경우 임용포기각서를 작성 후 담당자 이메일(wishjeong@korea.kr)로 서류 제출 및 유선으로 포기 의사 제출 필수

○ (기타 문의처) 호남권질병대응센터 운영지원과 채용담당자(☎062-221-4115)

[별지 제 21호서식]

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm)· (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주 소						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :		연락처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		

	학 교 명	기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지
학력		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			

	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간	직 책(직급)	상 벌 관 계(일자)
경력		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

	거주 국가	기 간	거주 목적	동반 가족
해외 거주 사실		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

	군 별	기 간	병 과	최종 계급	미 필 사 유
병역		. . ~ . .			

	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일
배우자 부모 자녀	배우자			子女		
	父			子女		
	母			子女		

위 내용은 사실과 다름이 없으며, **기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음**을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

(뒤쪽)

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주 사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]**

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물 관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성 명	생년월일	서 명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필서명 (이름을 정자로작성)	*자필 서명 (이름을 정자로작성)*

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

가족 채용 제한 여부 확인서

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
임용대상자	성명	생년월일	연락처
	주소		

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	① 에서 "예" 에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다.
만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

참고 사항

1. "가족채용" 의 가족은「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
 - 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

임용포기각서

1. 인적사항	
응시부문	
성 명	
주민등록번호(앞자리)	
주 소	
연락처	

2. 임용포기 사유

일 자 :

임용대상자 : (인)

질병관리청 호남권질병대응센터장 귀하