질병관리청 공고 제2026-419호

질병관리청 임기제공무원(역학,홍보,비상) 경력경쟁채용시험 공고

질병관리청에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 11일

질 병 관 리 청 장

1 임용예정인원 (총 10명)

지원코드	채용분야	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
101	감염병 역학조사	전문임기제 다급	6명	채용일~2년	질병관리청(오송)
201			1명		경남권질병대응센터(부산)
301	위기소통	전문임기제 다급	1명	채용일~'27.12.31.	대변인실(오송)
401	온라인홍보 (그래픽디자이너)	전문임기제 라급	1명	채용일~'27.06.30.	대변인실(오송)
501	비상 및 재난	행정서기보 (일반임기제)	1명	채용일~'28.12.31.	운영지원과(오송)

※ 하나의 지원코드만 지원 가능(복수 코드 중복 지원 불가)

※ 전문임기제: 근무실적 등이 우수한 경우, 정원협의 및 관련 법령에 따라 연장 가능

※ 일반임기제: 정원의 존속기한이 연장될 경우에 한해, 근무실적이 우수한 경우 관련 법령에 따라 연장 가능

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
101 201	감염병 역학조사	전문임기제 다급	ㅇ국내외 감염병 및 예방접종 후 이상반응 감시·대응·역학조사 ㅇ역학조사 계획수립 및 교육 지원 ㅇ국내외 발생 감염병 정보 수집 및 분석
301	위기소통	전문임기제 다급	ㅇ소통 기반 캠페인 기획 및 메시지 개발 ㅇ사회조사분석 및 위기소통 연구 ㅇ기관 정책홍보 계획 수립·실행 및 대외 언론 소통
401	온라인홍보	전문임기제 라급	ㅇ디지털 이미지 콘텐츠 등 기획 및 제작 ㅇ디지털 채널 운영 및 콘텐츠 성과 관리 ㅇ외주용역사 이미지 콘텐츠 품질 관리 ㅇ이슈대응 콘텐츠 템플릿 개발 및 대응 지원 ㅇ기타 이미지 콘텐츠 제작 지원 등 업무 전반 지원
501	비상 및 재난	행정서기보 (일반임기제)	ㅇ비상대비 계획(충무계획) 및 훈련(을지연습) ㅇ민방위(교육, 훈련) 업무 및 시설관리(방송장비 등) 업무 ㅇ기관 재난(정부청사 재난 및 기능연속성계획 등)의 예방·대비·대응 ㅇ보안 및 방첩, 기타 운영지원과 소관 업무 지원 등

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '**직무기술서'(붙임2) 참조**

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조

- 대한민국 국적 소지자

  ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

- 다음의 연령에 해당하는 자

  – 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종(면접)시험 예정일(2026.12.22.) 기준]

※ 학위 요건(학위 취득 후 일정 경력 요구 시 제외)의 경우 학위 취득 판단기준일: 임용예정일(2027.02.03.) 기준]

채용분야	직위별 요건	
감염병 역학조사 (101, 201)	경 력	① **학사학위** 취득 후 **4년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ② **7년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ③ **7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원**으로 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 (공무원경력)
		[관련분야] 보건, 의료 분야
	학 위	① 관련전공 **석사학위** 이상의 학위를 취득한 자 ② 관련전공 **학사학위** 취득 후 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자
		[관련전공] 의학, 간호학, 수의학, 약학, 보건학 등 직무 관련 학위 **[관련분야]** 보건, 의료 분야
위기소통 (301)	경 력	① **학사학위** 취득 후 **4년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 (민간경력) ② **7년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 (민간경력) ③ **7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원**으로 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 (공무원경력)
		[관련분야] 언론사, 방송사, 광고, 뉴미디어, 홍보 등
	학 위	① 관련전공 **석사학위** 이상의 학위를 취득한 자 ② 관련전공 **학사학위** 취득 후 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자
		[관련전공] 신문방송학, 광고홍보학, 언론정보학, 미디어커뮤니케이션학 등 **[관련분야]** 언론사, 방송사, 광고, 뉴미디어, 홍보 등

온라인 홍보 (401)	경 력	① **학사학위** 취득 후 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 (민간경력) ② **5년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 (민간경력) ③ **8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원**으로 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 (공무원경력)
		[관련분야] 광고, 홍보, 디자인 관련 이미지·영상 등 콘텐츠 제작 분야
	학 위	① 관련전공 **학사학위** 이상의 학위를 취득한 자
		[관련전공] 시각·산업·애니메이션 디자인 등 관련 디자인학, 광고홍보학, 신문방송학, 영상제작학, 영상편집제작학 등 콘텐츠 제작 관련 학과
비상 및 재난 (501)	경 력	① 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자
		[관련분야] 기획, 운영, 사업, 재무 및 회계 등 일반행정 분야

※ 임용예정직위별 응시자격요건 및 우대요건은 "붙임2" 참조

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능

  ※ 경력, 학위 요건 중 본인에게 가장 유리한 요건을 반드시 1개 선택하여 응시

  예) 경력1√ / 경력2 / 경력3 / 학위1 / 학위2

  → 경력 및 학위 요건을 각각 선택하지 않도록 유의

  ※ **응시원서 제출 이후 응시자격요건 변경은 불가하며, 자격요건 기재 착오 및 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음**

- 응시자격요건에 해당하는 **경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일(2026.12.22.예정) 기준**으로 판단함

- 응시자격요건에 해당하는 **학위 요건(학위 취득 후 경력 요구 시 제외)의 경우, 학위 소지 여부는 임용예정일(2027.02.03.예정) 기준**으로 판단함

  ※「공무원임용시험령」제27조제4항제2호에 따라 **학력·학위의 인정은 '임용예정일'을 기준**으로 하나, 제1호에 따라 경력의 계산은 '최종시험예정일'을 기준으로 하므로 **"학위 취득 후 관련 분야 1년 이상 경력"** 등의 응시자격요건은 **학위요건이라도 '최종시험예정일'을 기준**으로 응시자격요건 충족 여부를 판단함

○ 경력의 범위

- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종 관련 경력을 기준으로 **공고일 현재 퇴직 후 3년**(중증장애인 공무원을 채용하는 경우는 5년, 시간선택제공무원·한시임기제공무원 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우는 10년)**이 경과되지 아니하여야 함**

- '경력'은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체 지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함

- '경력'은 **재직·경력증명서 제출 건에 한하여 인정**하고, 경력(재직)증명서 상 **근무기간(연·월·일), 부서, 직위(급), 담당업무, 근무형태(주당 근무시간, 전임여부)가 명시**되어 있어야 하며, **경력이 불명확한 경우 서류전형에서 불이익**을 받을 수 있음

  ※ 현재 근무 중인 경력은 최종(면접)시험 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

  ※ **현재 근무 중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출**

  ※ 경력(재직)증명서 제출 시 **발급자(담당자) 연락처** 기재(담당자명, 전화번호, e-mail) (미포함 시 경력(재직)증명서 하단에 별도 기재)

[경력증명서 제출 시 유의사항]

• **(必) 경력증명서에 담당업무, 근무기간, 직위(급), 근무형태(주당근무시간, 전임여부) 기재**
- (공통) 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 **담당업무 기재**
- (강의경력) 주당 강의시수 포함
- (연구경력) 주당 연구시간 또는 참여율(계상률) 포함

• **경력증명서에 담당업무 기재가 불가한 경우**
- **별지 제4호서식 활용** 또는 **추가적인 증빙자료*** **제출**을 통해 관련 직무분야 경력임을 증명해야 함

* (예시) 근로계약서, 업무분장내역, 인사기록카드, 연구과제참여 확인서 등 추가 제출

※ 단, 경력(재직)증명서 등 적합한 증명서가 아닌, **기관 날인이 없는 내부 출력자료 등은 증빙서류의 효력을 갖지 않음**(**본인이 증명서 발급기관에 요청**하여 '공고문상의 직무분야'와 연관성을 확인할 수 있는 **담당업무가 기재된 경력 증명 자료를 발급받아 제출**하여야 하며, **담당업무 등 미기재에 따른 불이익의 책임은 응시자에게 있음**)

- 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 **학위과정 경력은 제외**하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함

- 프리랜서, 자원봉사, 단체활동, 개인사업자 경력 등의 경우 당해 직위와 관련된 일정 규모·수준 이상의 연구·활동 실적이 있는 경우 경력의 일부를 인정

※ '개인사업자' 경력은 국세청에 사업자 등록을 완료하여 개인사업자로서 업무를 수행한 경력을 의미하며, 사업자등록증명(폐업 시 폐업사실증명원) 및 해당 기간 매출·소득액, 계약서 및 포트폴리오 등 실제 업무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우 심의회 판단에 따라 일정 범위 경력을 인정할 수 있음

- '경력' 요건의 경우, 경력 계산 시 **공무원 경력과 민간경력을 할 수 없음**

※ [예] 관련분야 '공무원(임용예정계급상당) 경력 2년'과 '민간경력 1년'을 합산하여 '관련분야 경력 3년'으로 인정되지 않음

- 응시자격요건에 해당하는 공무원 경력의 상당 계급은 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1] 등 관련 법령을 준용함

- 동일 기간에 경력이 **중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정**(근무기간이 긴 경력)함

- 경력기간은 **통상근로(전임근무) 시간을 기준**으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정

※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)

- 전임 근무 : 경력의 전부 인정
- 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
  * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
- 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

○ 학위의 범위

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공 분야를 기준으로 함(수료는 불인정)

- **학위 취득 예정자**의 경우 **원서접수 시 '학위취득(졸업)예정증명서'를 제출**하여야 하며, **'학위취득증명서(졸업증명서)'를 임용예정일(2027.02.03.)까지 제출**하여야 함

※ 제출기한 내에 '학위취득증명서(졸업증명서)'를 제출하지 않을 경우 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있음

- **해외 학위**의 경우 **아스포티유 혹은 영사 확인 필요**

※ 학위 사본 제출 후 아스포티유 혹은 영사 확인은 면접일 지참 가능

다. 우대요건 및 가산점 적용 [원서접수 마감일(2026.11.23.) 기준]

우대요건	역학조사 (101, 201)	ㅇ 응시자격요건 충족 이후 **1년 이상의 관련분야 근무경력** (기간별 차등우대) ㅇ **감염병 역학 분야와 관련된 논문실적**이 있는 자 (건별 차등우대) ※ **최근 5년 이내**('21.1.1.이후)에 SCI, SSCI, SCIE, A&HCI 학술지에 게재된 논문에 한함 ㅇ **역학조사인력 교육 과정 수료자** (수료과정별 차등우대-일반/심화/전문과정) **[관련분야]** 보건, 의료 분야
	위기소통 (301)	ㅇ 응시자격요건 충족 이후 **1년 이상의 관련분야 근무경력** (기간별 차등우대) ※ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관*에 소속되어 기관 SNS 채널 운영, 기관 홍보, 위기소통 등 **공공분야 홍보 업무**를 수행한 경력 * '공공기관' 범위: 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 기관 * 이외 민간기관(법인), 개인사업자 등 근무경력은 제외 ㅇ **직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)** (건별 차등우대) ※ 홍보·콘텐츠 제작 등과 관련된 공적에 대해 수여받은 개인명의의 표창(상훈)
	온라인 홍보 (401)	ㅇ 응시자격요건 충족 이후 **1년 이상의 관련분야 근무경력** (기간별 차등우대) ※ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관*에 소속되어 기관 SNS 채널 운영, 기관 홍보, 위기소통 등 공공분야 홍보 업무 * '공공기관' 범위: 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 기관 * 이외 민간기관(법인), 개인사업자 등 근무경력은 제외 ㅇ **직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)** (건별 차등우대) ※ 홍보·콘텐츠 제작 등과 관련된 공적에 대해 수여받은 개인명의의 표창(상훈) ㅇ **디자인 관련 자격증 소지자** (2개 이상 제출 시 1개만 인정) * 시각디자인기사·산업기사, 컬러리스트기사·산업기사, 컴퓨터그래픽기능사, 웹디자인개발기능사
	비상 및 재난 (501)	ㅇ 응시자격요건 충족 이후 **1년 이상의 관련분야 근무경력** (기간별 차등우대) ㅇ **정보화 자격증 소지자** (등급별 차등우대, 점수가 가장 높은 자격증 1개만 인정) * 컴퓨터활용능력(1·2급), 워드프로세서(舊 1급) 자격증 소지자 * 등급별(컴퓨터활용능력 1급 / 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급) 차등우대 **[관련분야]** 비상대비계획 수립·관리, 비상대비훈련 및 을지연습, 재난 예방·대비·대응, 민방위 교육훈련, 국가보안시설 관리, 보안지도·점검 등 비상대비·재난·민방위·보안 관련
가산점		ㅇ국가유공자 등 취업지원 대상자

※ 임용예정직위별 응시자격요건 및 우대요건은 "붙임2" 참조

[우대요건 등 고려사항]

○ **기본사항**

- 우대요건 및 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- **증빙서류 제출 건에 한하여 인정**(증빙서류가 **미비한 경우 불인정**)

○ **우대요건 관련**: **각 채용분야별 우대요건에 부합하는 항목 확인**

< 공통사항 >

- **[경력]** 응시자격요건 충족 **이후** 직무분야와 관련된 근무경력(공무원 경력과 민간 경력 합산 가능, 근무기간에 따른 차등 우대)

※ '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음

※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력*을 의미하며, **경력증명서 제출건에 한함**(경력증명상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, **경력이 불명확할 경우 불인정**될 수 있음, 담당업무는 관련 직무분야와 연관성을 판단할 수 있도록 기재)

* 대학조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 **제외**하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함

[경력증명서 제출 시 유의사항]

- **(必) 경력증명서에 담당업무, 근무기간, 직위(급), 근무형태(상근여부, 주당근무시간) 기재**
  - (공통) 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 **담당업무 기재**
  - (강의경력) 주당 강의시수 포함
  - (연구경력) 주당 연구시간 또는 참여율(계상률) 포함
- **경력증명서에 담당업무 기재가 불가한 경우**
  - **별지 제4호서식 활용** 또는 **추가적인 증빙자료* 제출**을 통해 관련 직무분야 경력임을 증명해야 함

  * (예시) 근로계약서, 업무분장내역, 인사기록카드, 연구과제참여 확인서 등 추가 제출

※ 단, 경력(재직)증명서 등 적합한 증명서가 아닌, **기관 날인이 없는 내부 출력자료 등은 증빙서류의 효력을 갖지 않음**(**본인이 증명서 발급기관에 요청**하여 '공고문상의 직무분야'와 연관성을 확인할 수 있는 **담당업무가 기재된 경력 증명 자료를 발급받아 제출**하여야 하며, **담당업무 등 미기재에 따른 불이익의 책임은 응시자에게 있음**)

※ 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정

※ 경력증명서는 **별지 제4호서식**을 활용하되, 경력기관에 상기 경력사항이 자세히 기재되어 있는 별도 서식이 있는 경우 해당 기관의 서식 활용 가능

※ '경력'은 별도 명시가 없는 한 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무한 경력 또는 개인사업자로서 업무를 수행한 경력을 의미함

< 감염병 역학조사 >: **경력 우대요건 관련 사항**은 상단의 **'공통사항-경력' 내용 확인**

- **[연구논문]** 직무분야와 관련된 **연구논문 실적** (건별 차등 우대)

  ※ **최근 5년 이내**('21.1.1.이후)에 **SCI, SSCI, SCIE, A&HCI 학술지**에 게재된 논문에 한함 (KCI, SCOPUS 등재후보지 **해당없음** / 학위논문 **제외** / **제1저자 또는 교신저자에 한함**(공동 포함))

- **[수료증]** 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 및 「역학조사관 교육에 관한 규정」에 따른 **역학조사 교육·훈련과정 수료 실적** (수료과정별 차등우대)

  ※ 일반·심화·전문과정 중 1과정 이상을 수료하여, 「역학조사관 교육에 관한 규정」 별지 2와 같은 역학조사관 교육·훈련과정 **수료증을 제출한 자**에 한함

  ※ **수료과정별 차등 우대**(일반/심화/전문), 2과정 이상 수료 시 **상위 과정 1개만 인정**

< 홍보 >: **경력 우대요건 관련 사항**은 상단의 **'공통사항-경력' 내용 확인**

- **[표창·상훈]** 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈) (건별 차등 우대)

  ※ 중앙행정기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 기관장 명의의 표창으로, **개인 성명이 기재**된 상훈에 한정(단체표창은 제외)

  ※ 주최기관 또는 상장수여기관, 수상자명, 수상자 공적명 등이 기입된 상장 사본 등을 제출한자에 한하며, 동일 등급의 상훈은 1건만 인정

  · 중앙행정기관 : 차관급 이상, 소속기관 포함
  · 상훈범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관 표창, 소속기관·공공기관장 표창·상장 등
  · 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
  · 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

- **[자격증]** 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

  ※ 2개 이상 자격증 제출 시 1개만 인정

  ※ 시각디자인기사·산업기사, 컬러리스트기사·산업기사, 컴퓨터그래픽기능사, 웹디자인개발기능사

< 비상 및 재난 >: **경력 우대요건 관련 사항**은 상단의 **'공통사항-경력' 내용 확인**

- **[자격증]** 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음 (등급별 차등우대)

  ※ 2개 이상 자격증 제출 시 1개만 인정

  ※ 자격증별(컴퓨터활용능력 1급 / 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급) 차등우대

○ **가산점**

- 국가유공자 등 취업지원 대상자 가점

※ 취업지원 대상자 가점은 6급(상당)이하 계급의 4명 이상 선발단위(101)에만 적용되며, 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 그 채용시험 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다음 법률에 따른 취업지원 대상자는 만점의 10% 또는 5%를 가산(대상자는 본인이 해당되는 가점적용비율을 직접 확인하여 원서접수 시 둘 중 하나를 선택 제출)

① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, ② 독립유공자예우에 관한 법률 제16조, ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9, ⑤ 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조, ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, ⑦ 천안함 피격사건 피해구제 및 지원 등을 위한 특별법 제8조제2항

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정직위별 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 임용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 단, 임용예정직위 선발예정인원별 응시인원이 아래 기준 초과인 경우에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 일정 배수로 합격자 결정

– 임용예정직위 선발예정인원이 1명인 경우: 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과인 때에는 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정

– 임용예정직위 선발예정인원이 2명 이상인 경우: 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- **서류전형 합격자를 대상**으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

–(평정요소) ① 소통·공감 ② 헌신·열정 ③ 창의·혁신 ④ 윤리·책임 ⑤ 전문성·협업

–(평정방식) 개별 또는 조별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

–(최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

※ 동순위자 발생으로 선발예정인원을 초과한 경우, 선발예정인원에 달할 때까지 동순위자를 대상으로 다시 면접시험을 실시하여 합격자 결정(공무원임용시험령 제32조제3항)

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26.11.11.(수) ~ 11.23.(월)	'26.11.18.(수)~ 11.23.(월) * 국가공무원 채용시스템 (gongmuwon.gosi.kr)	'26.12.17.(목)	'26.12.22.(화)	'27.01.07.(목)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자 대상으로 별도로 개별 통보 예정
- 시험 관련 일체의 공지사항은 질병관리청 홈페이지를 통하여 공고할 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 11. 18.(수) 9:00 ~ 11. 23.(월) 18:00
- 원서접수 및 제출방법 : **국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr) 온라인 접수**

※ 등기우편 및 방문을 통한 응시원서 접수 불가(원서접수 취소기간 : 2026. 11. 24.(화) 18시까지)

– 응시원서는 붙임 이력서 등 작성 요령 및 시스템 안내에 따라 구체적으로 작성하여야 하며, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 귀속

※ "응시번호"는 2026. 11. 25.(수) 9시부터 확인 가능

- 제출내용 : 제출서류 작성 양식 및 관련 증빙서류를 하나의 파일(파일명: 지원코드번호_응시자이름)로 만든 뒤 압축파일 제출
- 기타사항: 응시수수료(다급·라급: 7천원, 9급: 5천원) 외 소정의 처리비용(휴대폰·카드 결제, 계좌이체비용 등) 소요

  – 응시수수료 결제까지 완료하여야 응시원서 접수가 완료됨

  ※ 응시원서 접수 당시 아래의 어느 하나에 해당되는 사람은 응시수수료 면제

<응시수수료 면제대상자>
1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
3. 「장애인연금법」에 따른 수급자
4. 「민법」상 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람

나. 제출서류 ☞ 각 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임3" 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	이력서 1부	○ 별지서식 제1호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제2호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제3호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제7호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제8호
	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 각 1부 * **위원 제척·기피 사유 등 확인용**, 학사·석사·박사 증명서 **모두 제출**	(순서: 학사-석사-박사)
	주민등록초본 1부 * **주민등록번호 전체 기재본**으로 발급 및 **남성의 경우 병역사항 포함**	
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직)증명서 1부 * **상세 직무** 등 표기 필요, '경력' 요건 응시자 **필수 제출**	○ 별지서식 제4호
	석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 * 석·박사학위 소지자인 경우 **필수 제출**	○ 별지서식 제5호
	직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부	○ 별지서식 제6호
	관련 자격증/수료증 사본 1부	
	직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본 각 1부	
	가족관계증명서 1부	경력요건 응시자 중 2명이상의 미성년 자녀가 있는 자

※ 파일은 하나의 압축파일(zip)로 제출(파일명: 지원코드번호_응시자이름)하여야 하며 파일 용량은 10MB까지 가능

다. 유의사항

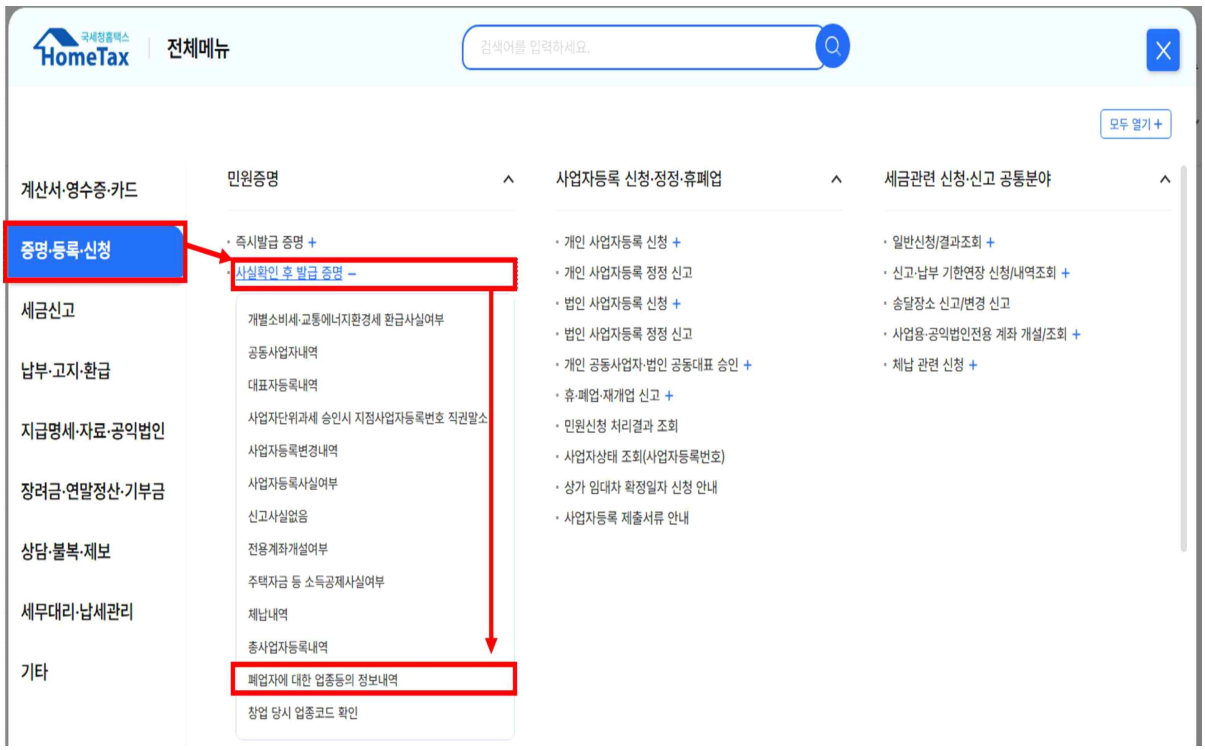
- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

  * ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → **①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함**

참고 **폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 사실확인 후 발급 증명 - 폐업자에 대한 업종등의 정보내역



② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 즉시발급증명 – 소득금액증명 – 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자 등록번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2027.02.03. 예정이나, **기관 사정 등에 따라 변동 가능**
- 채용기간

지원코드	채용기간
101, 201	채용일~2년
301	채용일~'27.12.31.
401	채용일~'27.06.30.
501	채용일~'28.12.31.

※ 임기제: 근무실적 등이 우수한 경우, 정원 협의 및 관련 법령에 따라 연장 가능

- 보수 :「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

  – 채용직위 연봉 한계액

구 분	2026년도 연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
전문임기제 다급	70,782	50,272
전문임기제 라급	62,096	44,296
일반임기제 9호	48,557	-

  – 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉 외 급여 지급

※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음

9 안내 및 참고사항

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 공무원임용령 제45조의3에 해당하는 경우에는 전보될 수 있습니다.

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)
- 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의 사항은 질병관리청 운영지원과(043-719-7036)로 문의 바랍니다.

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2 임용예정직위 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
101	감염병 역학조사	전문임기제 다급	6명	질병관리청(오송)
201			1명	경남권질병대응센터(부산)

주요 업무	○ 국내외 감염병 및 예방접종 후 이상반응 감시·대응·역학조사 ○ 역학조사 계획수립 및 교육 지원 ○ 국내외 발생 감염병 정보 수집 및 분석
필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 상황판단 능력, 문제해결 능력
필요 지식	○ 역학조사, 역학연구 설계, 역학연구 분석 등에 관한 경험과 전문지식 ○ 국가감염병 관리체계 및 동향 분석에 대한 경험과 전문지식 ○ 역학조사 수행을 위한 의사소통 관련 경험 및 전문지식

응시자격요건	**※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함**	
	경 력	① **학사학위** 취득 후 **4년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ② **7년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ③ **7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원**으로 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 (공무원경력) **[관련분야]** 보건, 의료 분야
	학 위	① 관련전공 **석사학위** 이상의 학위를 취득한 자 ② 관련전공 **학사학위** 취득 후 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 **[관련전공]** 의학, 간호학, 수의학, 약학, 보건학 등 직무 관련 학위 **[관련분야]** 보건, 의료 분야
우대요건		- 응시자격요건 충족 이후 **1년 이상의 관련분야 근무경력** (기간별 차등우대) - **감염병 역학 분야 관련된 논문실적**이 있는 자 (건별 차등우대) ※ **최근 5년 이내**('21.1.1.이후)에 **SCI, SSCI, SCIE, A&HCI 학술지**에 게재된 논문에 한함 (KCI, SCOPUS 등재후보지 **해당없음** / 학위논문 **제외** / **제1저자 또는 교신저자에 한함** (공동포함)) - **역학조사인력 교육 과정 수료자** (수료과정별 차등우대-일반/심화/전문과정) **[관련분야]** 보건, 의료 분야

지원코드	채용분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
301	위기소통	전문임기제 다급	1명	대변인실(오송)

주요 업무	○ 소통 기반 캠페인 기획 및 메시지 개발 ○ 사회조사분석 및 위기소통 연구 ○ 기관 정책홍보 계획 수립·실행 및 대외 언론 소통
필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 상황판단 능력, 문제해결 능력
필요 지식	○ 콘텐츠 및 메시지 개발 등 기획력 ○ 정책홍보 및 온라인·SNS(누리소통망) 홍보 분야 경험과 전문지식 ○ 디지털 미디어 환경 및 디지털 소통에 대한 이해 ○ 정부광고, 공공커뮤니케이션 등에 대한 전반적 이해 및 응용력

응시자격요건	**※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함**	
	경력	① **학사학위** 취득 후 **4년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ② **7년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ③ **7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원**으로 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 (공무원경력)
		[관련분야] 언론사, 방송사, 광고, 뉴미디어, 홍보 등
	학위	① 관련전공 **석사학위** 이상의 학위를 취득한 자 ② 관련전공 **학사학위** 취득 후 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자
		[관련전공] 신문방송학, 광고홍보학, 언론정보학, 미디어커뮤니케이션학 등 **[관련분야]** 언론사, 방송사, 광고, 뉴미디어, 홍보 등
우대요건		ㅇ 응시자격요건 충족 이후 **1년 이상의 관련분야 근무경력** (기간별 차등우대) ※ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관*에 소속되어 기관 SNS 채널 운영, 기관 홍보, 위기소통 등 **공공분야 홍보 업무**를 수행한 경력 * '공공기관' 범위: 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 기관 * 이외 민간기관(법인), 개인사업자 등 근무경력은 제외 ㅇ **직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)** (건별 차등우대) ※ 홍보·콘텐츠 제작 등 직무분야와 관련된 공적에 대하여 국가기관, 지방자치단체 또는 공공기관으로부터 수여받은 개인명의의 표창(상훈)

지원코드	채용분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
401	온라인 홍보 (그래픽디자이너)	전문임기제 라급	1명	대변인실(오송)

주요 업무	○ 디지털 이미지 콘텐츠 등 기획 및 제작 ○ 디지털 채널 운영 및 콘텐츠 성과 관리 ○ 외주용역사 이미지 콘텐츠 품질 관리 ○ 이슈대응 콘텐츠 템플릿 개발 및 대응 지원 ○ 기타 이미지 콘텐츠 제작 지원 등 업무 전반 지원
필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업 이해력, 치밀성, 협조성, 조직 이해 ○ (직렬별 역량) 분석력, 창의력, 전략적 사고력
필요 지식	○ 정책홍보환경 전반에 관한 지식 ○ 정부광고, 공공커뮤니케이션 등에 대한 전반적 이해 및 응용력 ○ 건강 및 질병 관련 이슈에 관한 지식 ○ 콘텐츠 디자인 개발 및 편집, 제작 관련 지식 전반 ○ 디지털 미디어 환경 및 디지털 소통에 대한 이해

응시자격요건	**※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함**	
	경력	① **학사학위** 취득 후 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ② **5년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자(민간경력) ③ **8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원**으로 **2년 이상** 관련분야 실무경력이 있는 자 (공무원경력) **[관련분야]** 광고, 홍보, 디자인 관련 이미지·영상 등 콘텐츠 제작 분야
	학위	① 관련전공 **학사학위** 이상의 학위를 취득한 자 **[관련전공]** 시각·산업·애니메이션 디자인 등 관련 디자인학, 광고홍보학, 신문방송학, 영상제작학, 영상편집제작학 등 콘텐츠 제작 관련 학과
우대요건		ㅇ 응시자격요건 충족 이후 **1년 이상의 관련분야 근무경력** (기간별 차등우대) ※ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관*에 소속되어 기관 SNS 채널 운영, 기관 홍보, 위기소통 등 공공분야 홍보 업무 * '공공기관' 범위: 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 기관 * 이외 민간기관(법인), 개인사업자 등 근무경력은 제외 ㅇ **직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창(상훈)** (건별 차등우대) ※ 홍보·콘텐츠 제작 등과 관련된 공적에 대해 수여받은 개인명의의 표창(상훈) ㅇ **디자인 관련 자격증 소지자** (2개 이상 제출 시 1개만 인정) * 시각디자인기사·산업기사, 컬러리스트기사·산업기사, 컴퓨터그래픽기능사, 웹디자인개발기능사

지원코드	채용분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
501	비상 및 재난	행정서기보 (일반임기제)	1명	운영지원과(오송)

주요 업무	○ 비상대비 계획(충무계획) 및 훈련(을지연습) ○ 민방위(교육, 훈련) 업무 및 시설관리(방송장비 등) 업무 ○ 기관 재난(정부청사 재난 및 기능연속성계획 등)의 예방·대비·대응 ○ 보안 및 방첩, 기타 운영지원과 소관 업무 지원 등

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업이해력, 관계구축력, 협조성, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 정보관리능력, 조정능력, 대인관계, 의사소통능력

필요 지식	○ 업무 처리를 위한 지침 숙지 능력 및 행정 실무 관련 지식 ○ 비상사태 및 재난에 대한 대비·대응, 보안업무 수행을 위한 지식 ○ 보고서 작성 및 시스템 사용을 위한 정보화 관련 지식

응시자격요건	**※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함**	
	경력	① 1년 이상 관련분야 근무 경력자 **[관련분야]** 기획, 운영, 사업, 재무 및 회계 등 일반행정 분야
우대요건		ㅇ 응시자격요건 충족 이후 **1년 이상의 관련분야 근무경력** (기간별 차등우대) ㅇ **정보화 자격증 소지자** (등급별 차등우대, 점수가 가장 높은 자격증 1개만 인정) * 컴퓨터활용능력(1·2급), 워드프로세서(舊 1급) 자격증 소지자 * 등급별(컴퓨터활용능력 1급 / 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급) 차등우대 **[관련분야]** 비상대비계획 수립·관리, 비상대비훈련 및 을지연습, 재난 예방·대비·대응, 민방위 교육훈련, 국가보안시설 관리, 보안지도·점검 등 비상대비·재난·민방위·보안 관련

붙임 3 제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

※ **직무와 무관한 증명서, 자격증 등은 제출하지 말 것**

※ **외국어로 발급된 증명서**일 경우 반드시 **한글번역본을 함께 첨부**

※ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, **직무기술서 등을 참고하여 관련 증빙서류를 반드시 제출**하여야 함

구 분	내 용
1. **(공통: 필수)** 이력서 1부 [별지서식 제1호]	○ 직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
2. **(공통: 필수)** 자기소개서 1부 [별지서식 제2호]	○ A4 2매 이내로 작성
3. **(공통: 필수)** 직무수행계획서 1부 [별지서식 제3호]	○ A4 요약서 1매 + A4 5매로 작성 (총 6매 이내)
4. **(공통: 필수)** 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 각 1부 ☞ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	○ 전공분야 (학과, 학위 등 표시) - 학위 취득 예정자의 경우 학위취득(졸업)예정증명서 제출 ※ 추후 임용예정일(2027.02.03.)까지 학위취득증명서 별도 제출 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
5. **(해당자)** 경력(재직) 증명서 1부 [별지서식 제4호]	○ **현재 근무중인 경력**은 **공고일 이후 발급**한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 **담당업무**를 정확히 기재, **미제출시 경력 불인정** ○ 증명서류 **미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우**와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 **경력을 증명하지 못할 경우**, **해당 경력 불인정** 될 수 있음 ○ **발급 확인자 연락처 반드시 기재**(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ○ 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력 인정되므로 증명서에 반드시 **주당 근무시간 표시**되어야 함(예: 주20시간) ※ 경력(재직)증명서에 시간제 근무를 명시하지 않아 경력이 모두 인정되었더라도 진위여부 검증단계에서 시간제 근무경력이 확인될 경우 최종합격이 취소될 수 있음

구 분	내 용
6. **(해당자)** 학위논문요약서 1부 [별지서식 제5호]	ㅇ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 제출 - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ㅇ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
7. **(해당자)** 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부 [별지서식 제6호]	ㅇ 연구논문 요약서 ㅇ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지 사본 첨부 ※ 최근 5년 이내(2021.1.1. 이후) SCI, SSCI, SCIE, A&HCI 등재학술지에 게재된 논문에 한함(SCOPUS, KCI 등재후보지는 해당없음)
8. **(해당자)** 관련 수료·자격증 사본 1부	ㅇ 해당자에 한함
9. **(해당자)** 직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본 각 1부	ㅇ 해당자에 한함 ㅇ 국가기관·지자체·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈) ※ 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정(단체표창은 제외) ※ 주최기관 또는 상장수여기관, 수상자 공적 명 등이 기입된 상장 사본 등을 증빙으로 제출
10. **(공통: 필수)** 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 [별지서식 제7호]	ㅇ 자필 서명 필수
11. **(공통: 필수)** 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 [별지서식 제8호]	ㅇ 자필 서명 필수
12. **(공통: 필수)** 주민등록초본 1부	ㅇ 주민등록번호 전체 기재본으로 발급 ㅇ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출
13. **(해당자)** 가족관계증명서 1부	ㅇ 경력요건으로 응시하는 경우, '2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람' 증빙 용도 제출

*** (유의사항)** 제출서류는 **번호 순서대로 정리**한 후 **하나의 파일로 압축**하여 제출, 파일 용량은 10MB까지 가능(파일명: 지원코드번호_응시자이름)

붙임 4 제출서류

응시번호	성 명	응시직급	지원코드	
※ 담당자 기재			□ 101	□ 201

□ 제출서류(총괄표)

구분	제출서류명	제출유무	
		제출	미제출
필수	[별지서식 제1호] 이력서 1부	○	
필수	[별지서식 제2호] 자기소개서 1부		
필수	[별지서식 제3호] 직무수행계획서 1부		
필수	졸업증명서(학사-석사-박사 순서) 사본 각 1부		
해당자	[별지서식 제4호] 경력(재직)증명서 각 1부		
해당자	[별지서식 제5호] 학위논문요약서 1부		
해당자	[별지서식 제6호] 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부		
해당자	관련 수료증/자격증 사본 각 1부		
해당자	관련 표창(상훈) 증빙자료 사본 각 1부		
필수	[별지서식 제7호] 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
필수	[별지서식 제8호] 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부		
필수	주민등록초본 1부 (주민등록번호 전체 기재, (남성) 병역사항 기재로 발급)		
해당자	가족관계증명서 1부 (2명이상 미성년 자녀가 있는 자에 해당)		

<별지서식 제1-1호>

이 력 서 (역학조사/101, 201)

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	지원 코드		응시 자격 요건	경력 ① □	경력 ② □	경력 ③ □	학위 ① □	학위 ② □	성명	

2. 응시자격 (응시자격요건에 해당하는 경력 또는 학위만 작성)

※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태
경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.5.1.~12.31.(질병휴직)	과장 (4급)	제출한 경력증명서, 업무분장 등으로 확인 가능한 업무 작성	전임/비전임 (주 00시간 근무)

	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
학위	OOO학	'00.00.00	O학 학사

3. 우대요건 (우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성)

※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	예) 18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	제출한 경력증명서, 업무분장 등으로 확인 가능한 업무 작성	전임/비전임 (주 00시간 근무)

	제목	집필자명 (공동연구의 경우 전원)	게재지명 (발표기관)	발표(게재) 연원일	등재 구분	논문 기여도 (공동여부)	학위 논문 여부
논문	한글명(영문명)				SCI	(공동) 제1저자	O/X

	수료증명	종류 일반 □	종류 심화 □	종류 전문 □	취득(예정)일	수료 검정기관
수료증						

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령 (역학조사/101, 201)

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

※ 서식 내 회색으로 기재된 **작성 예시 문구는 반드시 삭제**한 후 작성하여 주시고, 모든 항목은 **검정색 글자, 기본 서체(정자체)로 작성**하시기 바랍니다. 예시문구가 포함되거나 식별이 어려운 서체(기울임, 흐린 글씨 등)로 제출할 경우, 서류 검토 시 불이익을 받을 수 있습니다.

【 공통사항 】

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 지원코드 : 응시하고자하는 지원코드 작성

③ 응시자격요건 : 응시하고자하는 지원코드의 응시자격요건 중 선택

【 응시자격 】: 해당사항에 한하여 작성

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예) 경력 요건 중 "8년 이상 임용예정 직무분야의 경력"이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은 '나. 응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 '다. 우대요건'의 경력란에 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재
  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 **증빙 가능한 사실만 기재**
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
  ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 **휴직기간 및 사유를 별도 기재**
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 **'전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음**
  * 예) 통상근무시간이 주 40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 **임용예정일 기준**으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함 (학사-석사-박사 학위 순으로 기재)

【 우대요건 】: 해당자에 한하여 작성(**응시자격 충족 이후**의 해당내용 작성)

※ 지원코드별 우대요건과 **무관한 경력, 논문, 자격·수료증 등은 심사대상에서 제외**되므로 작성 불요

(예: KCI 또는 SCOPUS 등재후보지, 제2저자 논문/우대요건에 해당하지 않는 면허증, 자격증 등)

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되(현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출), 서류 제출 이후 퇴사・이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

* 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재. 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

논문

- 등재구분 : 최근 5년 이내(2021.1.1. 이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE 등재학술지에 게재된 논문에 한함

※ **제1저자 또는 교신저자**(공동 포함)에 한함 (제2저자 등 제출X)

※ **KCI, SCOPUS 등재후보지** 및 **학위논문은 해당 없음**

- 논문기여도: '교신저자, 제1저자 등/연구자수'로 기재(예. 공동제1저자/3인, 제2저자/4인)
- 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

수료증

- 수료증 취득예정자의 경우 **원서접수 마감일 기준**으로 수료증을 취득하여야하며, 수료증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함

* 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 수료증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

<별지서식 제1-2호>

이 력 서 (홍보/301, 401)

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	지원 코드		응시 자격 요건	경력			학위		성명	
					① □	② □	③ □	① □	② □		

2. 응시자격 (응시자격요건에 해당하는 경력 또는 학위만 작성)

※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태
경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.5.1.~12.31.(질병휴직)	과장 (4급)	제출한 경력증명서, 업무분장 등으로 확인 가능한 업무 작성	전임/비전임 (주 00시간 근무)

	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
학위	OOO학	'00.00.00	O학 학사

3. 우대요건 (우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성)

※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	예) 18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	제출한 경력증명서, 업무분장 등으로 확인 가능한 업무 작성	전임/비전임 (주 00시간 근무)

	표창(상훈)명 (표창(상훈) 대상자)	표창(상훈)내용 (간략히)	수여기관	수상 연월일
표창상훈	표창장 (ㅇㅇㅇ)		XX부	

	자격증명 (401코드만 해당)	취득·수료(예정)일	자격기관
자격증			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령 (홍보/301, 401)

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

※ 서식 내 회색으로 기재된 **작성 예시 문구는 반드시 삭제**한 후 작성하여 주시고, 모든 항목은 **검정색 글자, 기본 서체(정자체)로 작성**하시기 바랍니다. 예시문구가 포함되거나 식별이 어려운 서체(기울임, 흐린 글씨 등)로 제출할 경우, 서류 검토 시 불이익을 받을 수 있습니다.

【 공통사항 】

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 지원코드 : 응시하고자하는 지원코드 작성

③ 응시자격요건 : 응시하고자하는 지원코드의 응시자격 요건 중 선택

【 응시자격 】: 해당사항에 한하여 작성

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예) 경력 요건 중 "8년 이상 임용예정 직무분야의 경력"이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은 '나. 응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 '다. 우대요건'의 경력란에 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재
  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 **증빙 가능한 사실만 기재**
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
  ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사・이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 **휴직기간 및 사유를 별도 기재**
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 **'전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음**
  * 예) 통상근무시간이 주 40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 **임용예정일 기준**으로 학위를 취득하여야 하며, 전공・학위종류・취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함 (학사-석사-박사 학위 순으로 기재)

【 우대요건 】: 해당자에 한하여 작성(**응시자격 충족 이후**의 해당내용 작성)

※ 지원코드별 우대요건과 **무관한 경력, 자격증 등은 심사대상에서 제외**되므로 작성 불요

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되(현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출), 서류 제출 이후 퇴사・이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

* 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재. 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

표창(상훈)

- 중앙행정기관·지자체·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)명 등을 기재

· [상훈범위] 훈장·포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관 표창, 소속기관·공공기관장 표창·상장 등
· 중앙행정기관: 차관급 이상, 소속기관 포함
· 지방자치단체: 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시·도, 특별자치도, 시·군·구
· 공공기관 범위: 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

자격증 : 지원코드 401(전문임기제 라급)만 해당

- 자격증 취득예정자의 경우 **원서접수 마감일 기준**으로 자격증을 취득하여야하며, 수료증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함

* 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 수료증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

<별지서식 제1-3호>

이 력 서 (비상 및 재난/501)

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	지원 코드	501	응시 직급	행정서기보 (일반임기제)	성명	

2. 응시자격 (응시자격요건에 해당하는 경력만 작성)

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태
경 력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.5.1.~12.31.(질병휴직)	과장 (4급)	제출한 경력증명서, 업무분장 등으로 확인 가능한 업무 작성	전임/비전임 (주 00시간 근무)

3. 우대요건 (우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성)

※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경 력	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	예) 18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	제출한 경력증명서, 업무분장 등으로 확인 가능한 업무 작성	전임/비전임 (주 00시간 근무)

자격증	자격증명	취득·수료(예정)일	자격기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령 (비상 및 재난/501)

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

※ 서식 내 회색으로 기재된 **작성 예시 문구는 반드시 삭제**한 후 작성하여 주시고, 모든 항목은 **검정색 글자, 기본 서체(정자체)로 작성**하시기 바랍니다. 예시문구가 포함되거나 식별이 어려운 서체(기울임, 흐린 글씨 등)로 제출할 경우, 서류 검토 시 불이익을 받을 수 있습니다.

• 응시번호 : 기재하지 않음

【 응시자격 】

(예) 경력 요건 중 "8년 이상 임용예정 직무분야의 경력"이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은 '나. 응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 '다. 우대요건'의 경력란에 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재
  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
  ※ **현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일**로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 **휴직기간 및 사유를 별도 기재**
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 **'전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시**하되, **비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정할 수 있음**

【 우대요건 】: 해당자에 한하여 작성(**응시자격 충족 이후**의 해당내용 작성)

※ 우대요건과 **무관한 경력, 자격증 등은 심사대상에서 제외**되므로 작성 불요

경력 **응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도 경력을 기재, 해당자에 한하여 작성**

- 담당예정업무와 **관련된 경력 및 실적**을 기재
  ※ **현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로** 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 **경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음**
  ※ 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재. 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

자격증 **해당자에 한하여 작성**

- 자격증 취득 예정자의 경우 **원서접수 마감일** 기준으로 자격·수료증을 취득하여야 하며, 자격증명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
  * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
  * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

<별지서식 제2호>

자 기 소 개 서

성 명		지원코드	

◎ 자기소개서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성, 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

20 . . .

응시자: (서명)

<별지서식 제3호>

직무수행 계획서

성 명		지원코드	

◎ 직무수행계획서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

ㅇ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책.사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

20 . . .

응시자: (서명)

<별지서식 제4호> ※ 해당자에 한하여 작성

경력(재직)증명서

인적 사항	성 명		생년월일	
	주 소	(전화번호:)		

증명 사항	근무기간	근무부서	직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재)	주당 근무시간
	년 월 일부터 년 월 일까지 (총 년 월 일)				
	년 월 일부터 년 월 일까지 (총 년 월 일)				
	년 월 일부터 년 월 일까지 (총 년 월 일)				

제외 기간	제외기간	제외사유
	년 월 일부터 년 월 일까지 (총 년 월 일)	

위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

20 년 월 일

- 기 관 명:
- 주 소:
- 전화번호:
- 대 표 자: ㊞
- 사업자등록번호:

발급자	
소속	
직위	
성명	㊞
인사부서 연락처	전화: 이메일:

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 않은 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

※ 각 기관별 증명서로 제출 가능하며, 해당 증명서에 근무기간, 직위, 담당업무 등이 명시되지 않은 경우 위 증명서 사용

<별지서식 제5호> ※ 해당자에 한하여 작성

학위논문요약서(석사.박사)

성 명	지원코드

학위개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 지도교수 :

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

20 . . .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

<별지서식 제6호> ※ 해당자에 한하여 작성

연구논문 요약서

성 명	지원코드

논문개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 ■ 등재구분("√" 표기) : ☐ SCI ☐ SSCI ☐ A&HCI ☐ SCIE ☐ SCOPUS ☐ KCI(한국연구재단 등재지) ■ 게재지명 : ■ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : ■ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (공동제1저자/5인) ■ 공동연구자 :

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

20 . . .

응시자 : (인)

※ 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어있는 페이지 사본 함께 제출

<별지서식 제7호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 질병관리청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

질병관리청장 귀하

<별지서식 제8호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.
또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**
☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

질병관리청장 귀하