2026년 국립목포병원 공무직근로자 채용시험 공고

국립목포병원은 결핵 진료와 임상연구를 수행하는 질병관리청 소속 국립병원입니다. 우수 인재의 유치를 위하여 공무직근로자 채용시험을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 17일

국립목포병원장

1. 채용 개요

□ 채용 분야·방법

연번	채용분야	선발예정인원	계약기간	근무지(부서)
1	조리원	1명	계약체결일 ~ 정년(만 65세)	국립목포병원 (서무과)

2. 채용 분야 근무조건

채용분야	직무내용	근무시간
공무직 근로자 (조리원)	· 입원환자 식사 제공 및 식당 관리 · 기타 기관장이 지정하는 업무 등	ㅇ 2일 근무 후 1일 휴무 (근무시간) 05:30~18:30 (휴게시간) 08:30~10:00, 13:30~15:00(총3시간)

※ 채용 후 3개월간의 기간을 두고 부서평가를 통하여 결격사유 및 평가결과에 따라 계약 종료될 수 있음

※ 근무시간, 근무형태, 근무일정, 휴무일수 및 휴게시간은 병원 운영 여건 및 내부 사정에 따라 조정될 수 있음

□ 보수수준

채용분야	기본급	수당(기본급 외)
공무직근로자 (조리원)	최저인건비 적용 (월 197시간)	- 정액급식비 및 각종 수당 별도 추가 지급 - 맞춤형복지포인트 별도 지급 - 명절상여금: 기본급의 60% (연 2회) 지급 ※ 연장·야간 수당은 근로기준법에 따라 지급

※ 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 등 4대보험 가입

3. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

○ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

○ 「질병관리청과 그 소속기관 공무직 등 근로자 채용 규정」 상 채용결격 사유에 해당하지 않는 자

○ 대한민국 국적 소지자 * 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

○ 18세 이상인 자로(2008. 12. 31. 이전 출생자) 정년(만 65세)에 도달하지 않은 자

결 격 사 유

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비원면직자 등의 취업제한】

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

【기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자】

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

□ 지원직렬별 응시 자격요건

구 분	자격요건	직무관련 자격(면허)증
공무직 근로자 (조리원)	공통자격 외 응시자격 제한없음	해당사항 없음

□ 우대요건 [원서접수 마감일(2026. 12. 1.) 기준, 서류전형 단계에서만 적용]

○ 등록장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 국가유공자 등 취업보호지원 대상자

요건	관련 법령에 의한 기준	증빙(제출)서류
등록장애인	-「장애인복지법」제2조에 따른 장애인	- 장애인증명서, 복지카드 상이군경회원증 중 1개
저소득층	-「국민기초생활보장법」제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자	- 기초생활수급자 증명서 - 지방자치단체에서 발급한 차상위 계층임을 증명하는 서류
	-「한부모 가족 지원법」제5조에 따라 보호를 받는 한부모 가족 세대주	- 한부모 가족 증명서
북한이탈주민	-「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	- 북한이탈주민등록확인서
국가유공자 등 취업보호 지원 대상자	-「국가유공자법」제29조 -「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 -「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 -「5.18민주유공자예우에 관한 법률」제22조 -「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 -「고엽제후유증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제 7조의 9	- 취업보호지원대상자증명서 (국가보훈처 발급)

※ 증빙자료가 첨부되지 않은 우대요건 대상은 인정되지 않음

4. 채용 절차

구 분	일 정	비 고
채용공고	'26. 11. 17.(화)~12. 1.(화)	질병관리청 및 국립목포병원 홈페이지, 나라일터에 게시
원서접수	'26. 11. 18.(수)~12. 1.(화)	방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수
서류전형 합격자 발표	'26. 12. 10.(목)	국립목포병원 홈페이지 게시 (개별 핸드폰 번호로 안내 문자 발송)
면접전형	'26. 12. 17.(목)	
최종합격자 발표	'26. 12. 23.(수)	국립목포병원 홈페이지 게시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 국립목포병원 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 시험위원 위촉

채용분야	서류전형	면접전형	비고
공무직 (조리원)	2인(내부 1인·외부 1인)	2인(내부 1인·외부 1인)	소극적 서류전형 실시

○ 구체적인 전형위원 구성(안) 별도 보고 예정

- 서류전형: 원서접수 완료 이후 시험위원 확정 예정
- 면접전형: 서류전형 합격자 발표 이후 시험위원 확정 예정

※ 지원자 중 내부 직원이 있을 경우, 시험위원 전원 외부위원으로 구성 예정

○ 시험위원 구성 전 제척 대상 여부 검토 및 전형일 당시 시험위원 회피의무 안내 및 서약서 징구·사전교육 실시를 통한 채용 공정성 강화

6. 전형 방법

○ 서류전형 방법

채용분야	서류전형
공무직 (조리원)	○ 소극적 서류전형 - 응시자의 자격· 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단 ⇒ **적격자 모두 합격**

○ 면접전형 방법

채용분야	내 용
공무직 (조리원)	○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무직 근로자로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가 ○ 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가 - (평정요소) ①근로자로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력. 의지력 및 발전가능성 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서 등을 토대로 질의·응답 - (최종합격자 결정) 불합격기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수 고득점자 순으로 최종합격자 결정 * 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정하였을 때

7. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자	비고
조리원	1명	2명	-

○ 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소

○ 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 12개월(단, 해당 분야의 차기 채용공고 시 그 공고일 전까지 운영)

8. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

□ 접수일시 및 방법

○ 접수일시: 2026. 11. 18.(수)~12. 1.(화), 09:00~18:00

※ 점심시간(12:00~13:00), 주말 제외

○ 원서접수 및 제출방법: 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

○ 등기우편 접수 주소: (우)58605 전남광주통합특별시 목포시 신지마을1길 75 국립목포병원 서무과 총무팀 채용담당자 앞 (공무직 응시원서 재중)

☎. 061-280-1112, 1102

- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

※ 응시번호: 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS로 통보

응 시 표: 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포 예정

9. 안내 및 참고사항

□ 채용서류 반환 관련

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구기간* 내에 응시자가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우, 해당 서류를 반환함

* 채용서류 반환 청구기간: ’27. 1. 15.~2. 15.

※ 원본반환시 사본은 시험 실시 가관에서 일정기관 보관됨

※ 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

□ 채용비리 관련

○ 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 표준기준 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

○ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의 (기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 이력서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨

○ 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음

○ 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

○ 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있음

○ 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 12개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 12개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험평가성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

○ 문의: 국립목포병원 서무과(총무팀) ☎ 061-280-1112, 1102

붙임1 **직무기술서(조리원)**

채용분야	채용직종	선발예정인원	임용예정기관명	근무예정부서
공무직근로자	조리원	1명	국립목포병원	서무과

주요 업무	○ 입원환자 식사 제공 및 식당 관리 ○ 기타 기관장이 정하는 사무분장에 대한 업무
필요 역량	○ 성실성, 청렴성, 고객에 대한 친절 ○ 관계법령, 규정 준수 태도 ○ 조직 친화력 및 적극적 업무자세 ○ 업무 수행 관련 비밀엄수, 품위유지 의무
필요 지식	○ 식당(조리) 업무에 필요한 지식 ○ 성실성과 책임감, 고객과의 관계를 형성할 수 있는 대인관계 능력
응시자격요건	**관련분야: 식당(조리) 관련 업무 등** ○ 공통자격 외 응시자격 제한없음
우대요건	○ 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 국가유공자 등 취업보호지원 대상자

붙임2 **제출서류 안내**

* 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함
(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글 번역본을 함께 첨부)

<응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류>

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록 1부	
2. 응시원서 1부	ㅇ 별지서식 제1호 작성
3. 이력서 1부	ㅇ 별지서식 제2호 작성
4. 자기소개서 1부	ㅇ 별지서식 제3호 작성 ㅇ A4 1~2매 이내로 작성
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부	ㅇ 별지서식 제4호 ㅇ 자필 서명 필수
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	ㅇ 별지서식 제5호 ㅇ 자필 서명 필수
7. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부	ㅇ 별지서식 제6호 ㅇ 자필 서명 필수
8. 우대요건 증빙서류 각 1부 (해당자에 한함)	ㅇ 증빙자료가 첨부되지 않은 우대요건 대상은 인정되지 않음
9. 주민등록초본 1부	ㅇ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 ※ 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병력증명서 제출
10. 최종학력 졸업증명서 사본 1부	ㅇ 서류전형·면접시험 위원에게는 제공되지 않으며, 위원 섭외 시에 제척사유 점검 자료로만 사용

※ 공고상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리
※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능
※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

경력채용시험 응시서류 제출 목록

※ 응시번호	성 명	임용예정기관	응시분야	응시직급
		국립목포병원	공무직근로자	조리원

□ 제출서류(총괄표)

번호	제출서류명	필수여부	제출유무	
			제출	미제출
1	[별지서식 제1호] 응시원서 1부	필수	○	
2	[별지서식 제2호] 이력서 1부	필수		
3	[별지서식 제3호] 자기소개서 1부	필수		
4	[별지서식 제4호] 개인정보 수집이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부	필수		
5	[별지서식 제5호] 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	필수		
6	[별지서식 제6호] 행정정보 공동이용 사전동의서 1부	필수		
7	우대요건증빙서류 각 1부	해당자에 한함		
8	주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 기재로 발급)	필수		
9	최종학력 졸업증명서 사본 1부	필수		
10	[별지서식 제7호] 채용서류 반환청구서 1부	희망자에 한함		

※ 제출서류는 **번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)**

* 제출유무 표기(○)

[별지서식 제1호]

응 시 원 서

나는 **2026년도 질병관리청 국립목포병원 공무직 근로자 공개경쟁 채용시험**에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실이 판명되었을 경우에는 당해 시험의 정지 또는 무효가 되고 향후 3년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 응시자 (서명)

국립목포병원장 귀하

응 시 원 서		
응시분야[1]	공무직 근로자	
응시등급[2]	조리원	
담당업무[3]	조리원	
우대여부[4]		
자격기준[5]		
성명[6]	한 글	
	한 자	
생년월일[7]		
주소[8]		
전자우편[9]		
휴대전화[10]		
※응시번호		

응 시 표		
응시분야[1]	공무직 근로자	
응시등급[2]	조리원	
담당업무[3]	조리원	
자격기준[5]	자격증	
성명[6]	한 글	
	한 자	
생년월일[7]		
※응시번호		

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

응시원서 작성 요령

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 한다.

1. 응시분야 : 시험시행 공고에 의한 응시분야를 기재한다.
2. 응시등급 : 시험시행 공고에 의한 응시예정직급을 기재
3. 담당업무 : 시험시행 공고에 의한 응시분야별 담당업무를 기재한다.
4. 우대여부 : 등록장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 국가유공자 등 취업보호지원 대상자
5. 성명 : 한글, 한자 모두 기재한다.
6. 생년월일 : 주민등록번호 앞자리와 동일하게 기재한다. (개인정보 보호를 위해 주민번호 전체 기재하지 말 것)
7. 주소 : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재한다.
8. 전자우편 : 연락 가능한 E-mail 주소를 기재한다.
9. 휴대전화 : 즉시 연락 가능한 휴대전화번호를 기재한다.

※ 응시번호 : 응시자는 기재하지 말 것

※ 응시표도 내용 기재(응시번호 제외)

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

[별지서식 제2호]

이 력 서

가. 공통사항			
응시분야	공무직 근로자	응시등급	조리원
성명		생년월일	

나. 경력사항(위원 제척 시 사용)				
	근무기관	근무기간	직위	담당업무
경력				

다. 우대사항(해당사항에 체크)			
☐ 등록장애인	☐ 북한이탈주민	☐ 국가유공자(유족포함)	☐ 저소득층

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026 년 월 일

성 명 : (인)

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

[별지서식 제3호]

자 기 소 개 서

응시분야	공무직근로자	응시등급	조리원
성명		생년월일	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

* 글자체 굴림체, 글자 크기 15포인트, 줄 간격 160%

o 지원동기

o 생활신조와 가치관

o 직무수행 계획 등

【작성요령】

① 응시직무에 대한 이해 및 응시 취지, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

② A4용지 **2매이내의 분량**으로 작성, 유의사항은 삭제후 작성

[별지서식 제4호]

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무직 및 기간제 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 및 기간제근로자 등 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력 · 경력 · 자격 · 면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적 · 논문 · 수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **준영구(단, 채용 불합격 시에는 채용 공고일 기준 3년)**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

*주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집 · 이용합니다.

2. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개 · 활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다. 또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 3년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국 · 외국인청 (사무소)	공무직 및 기간제 근로자 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무직 및 기간제 근로자 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

본인이 서명 · 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

국립목포병원장 귀하

[별지서식 제5호]

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립목포병원에서 시행하는 공무직 근로자 채용시험 응시자로서 자격증 또는 기타 제출한 자료(복수국적 등)의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 자격증 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 자격증 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명 · 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

국립목포병원장 귀하

[별지서식 제6호]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 국립목포병원
2. 이용사무(이용목적): 공무직 근로자 채용
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 조회	2	비위면직자 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 개인정보 보호법 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오
(필요시 기재사항)

☑ **주민등록번호 :**

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의 합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지서식 제7호] ※ 신청자에 한하여 작성

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립목포병원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]